Honorables concejales, me permito presentar Informe con el fin de absolver de manera precisa el cuestionario allegado al correo institucional del Instituto Termal de Paipa.

1. **Sírvase informar el avance de Plan de Desarrollo para la vigencia 2025 en articulación con las diferentes dependencias**

| DEPENDENCIA | Instituto Termal de Paipa |
|---|---|

**CUMPLIMIENTO METAS PLAN DE DESARROLLO**

*"PAIPA NOS MUEVE. UN FUTURO QUE CONSTRUIMOS TODOS", PARA EL PERIODO 2024 - 2027 DEL MUNICIPIO DE PAIPA - BOYACÁ"*

| INDICADOR TERRITORIAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Infraestructura mejorada de la fachada y parqueadero del Instituto Termal de Paipa. | | | | | | | |
| **METAS PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027** | | | | | | | |
| **PROGRAMA PLAN DE DESARROLLO** | **Paipa nos mueve con la Productividad y competitividad de las empresas colombianas** | | | | | | |
| **EJECUCIÓN FÍSICA** | | | | | | | |
| **CÓDIGO INDICADOR** | **INDICADOR DE PRODUCTO** | | | | | **UNIDAD DE MEDIDA** | |
| 350205500 | Centro turístico mantenido | | | | | Porcentaje | |
| **META CUATRIENIO** | **META PROGRAMADA SEGUNDO TRIMESTRE VIGENCIA 2025** | **META EJECUTADA SEGUNDO TRIMESTRE VIGENCIA 2025** | **% CUMPLIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE VIGENCIA 2025** | **% AVANCE VIGENCIA 2025** | **% AVANCE CUATRIENIO** | **Población Beneficiada** | |
| 1 | 30% | 30% | 100% | 30% | 30% | Población DANE | |

| EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos Corrientes de Libre Destinación - ICLD | Ingresos Corrientes de Destinación Específica - ICDE | SGP Educación | SGP Salud | SGP Agua Potable y Saneamiento Básico | SGP Propósito General | SGP Asignaciones Especiales | Sistema General de Regalías - SGR | Recursos Propios | Cofinanciación | Crédito | Otros |
| | | | | | | | | 155.092.000 | | | |

| INDICADOR TERRITORIAL | | |
|---|---|---|
| **Infraestructura mejorada de la fachada y parqueadero del Instituto Termal de Paipa.** | | |
| **TOTAL RECURSOS $ PROGRAMADOS** | **TOTAL RECURSOS $ EJECUTADOS** | **Porcentaje** |
| 155.092.000 | 75.382.000 | **49%** |

**2. Sírvase informar el avance de Termatalia, con su respectivo cronograma.**

Me permito manifestar el proceso que se ha llevado a cabo con el proyecto Termatalia:

De acuerdo con el Plan estratégico presentado en el pasado control administrativo me permito mencionar los avances obtenidos:

- En cuanto al **FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN Y EL POSICIONAMIENTO DE PAIPA A NIVEL INTERNACIONAL**:

El posicionamiento de Paipa a nivel internacional, gracias a Termatalia, ha sido un proceso estratégico que se ha enfocado en varios frentes clave:

La estrategia de posicionamiento comenzó de manera formal durante la edición de Termatalia 2024 en España. Desde ese momento, Paipa y Colombia han mantenido una presencia activa en eventos internacionales para promocionar la edición 23 de 2025.

- Participación en ferias internacionales: Paipa ha participado en eventos de gran relevancia como FITUR en Madrid y Termatalia Lite en México, y en Los Premios Iberoamericanos de Destinos de Turismos Inteligente en Brasil donde la delegación colombiana presento oficialmente a Paipa como la próxima sede.
- Participación en Anato: Se realizo el lanzamiento de Termatalia en este evento Nacional en donde logramos realizar acercamientos a Nivel Nacional con operadores termales del país
- Fortalecimiento del Sector Termal
- Mejora de la infraestructura: El evento impulsa la adecuación de la infraestructura turística y de la ciudad, lo que es fundamental para una imagen de calidad y modernidad.
- Visibilidad Mediática
- La promoción se realiza con el apoyo de entidades como Procolombia, lo que le da una solidez y un alcance que va más allá del ámbito local.

Tendremos la visita de un experto en turismo de bienestar y termalismo seleccionado para visitar Boyacá y otras regiones de Colombia , Joao Bautista de Portugal quien

realizará su recorrido por Boyacá: en los días 22, 23, 24 y 25 de agosto específicamente los días 24 y 25 estará en paipa con el fin de realizar visita al Instituto termal de paipa
El objetivo de esta actividad es obtener retroalimentación estratégica sobre la apuesta del departamento en estos productos que contribuya a su fortalecimiento para su comercialización en mercados internacionales, por medio de un recorrido diseñado por el destino que exponga sus experiencias más representativas seguido por una sesión que facilite la transferencia del conocimiento correspondiente.

Esta visita, denominada gira de turismo de bienestar, es uno de los dos compromisos de la entidad con el departamento y el Municipio de Paipa como apoyo a la labor como organizadores de Termatalia en el mes de septiembre.

La llegada de una misión de prensa especializada y de touroperadores internacionales asegura que la historia de Paipa como destino termal sea difundida en mercados clave de Europa y América Latina, lo que amplía su alcance y visibilidad de manera exponencial. En resumen, los avances en imagen y posicionamiento no se limitan a un simple anuncio, sino que son el resultado de una estrategia integral de promoción, alianzas y fortalecimiento del sector, que busca consolidar a Paipa como la capital termal de Colombia y un referente a nivel mundial.

- **DESARROLLO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TERMAL:** En cuanto a este aspecto se está trabajando en la infraestructura del Instituto, modernizando las instalaciones tales cono el parqueadero del spa y el área comercial con la villa diseñada y en ejecución, esto mediante el contrato No.043 de 2025 cuyo objeto es "Ejecución de las obras de construcción y desarrollo integral del proyecto denominado villa comercial y urbanismo - parqueadero de la zona del spa en el Instituto Termal de Paipa" valor $169.560.438 y por su puesto la fachada de acceso al parque acuático pues es la primera impresión que se llevan nuestros visitantes, mediante contrato No. 044 de 2025 cuyo objeto es "Contratar los servicios de mantenimiento, adecuación y mejoramiento de la infraestructura de las instalaciones del Instituto Termal de Paipa" valor $38.395.847.

**PROMOCIÓN DEL TURISMO SOSTENIBLE Y LA GESTIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS TERMALES:**

La realización de Termatalia en Paipa no solo busca atraer visitantes, sino también dejar un legado de desarrollo sostenible. La promoción de un turismo responsable y la gestión adecuada de los recursos termales son ejes centrales de los preparativos para el evento.

**Enfoque en la sostenibilidad y el bienestar.**

La campaña de promoción de Termatalia Colombia 2025 se ha centrado en el lema "El bienestar de las aguas", que va más allá de un simple eslogan. Este enfoque busca

posicionar a Paipa no solo por sus propiedades curativas, sino por su compromiso con el desarrollo sostenible del sector. Se resalta la importancia de la conservación y el uso racional del recurso hídrico, que es la base de toda la oferta turística.

**Gestión responsable de los recursos**

La necesidad de una legislación para las aguas termales es un tema central en la agenda del evento. El Instituto Termal de Paipa, en su rol como la única entidad pública de termalismo en Colombia, ha impulsado discusiones sobre cómo regular la explotación de este recurso.

## DIVERSIFICACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA

La estrategia se centra en resaltar la oferta del Instituto Termal de Paipa, que ahora incluye servicios de salud especializados. Al destacar el Instituto Termal de Paipa (ITP) como una Institución Prestadora de Salud (IPS), se atrae a un nuevo segmento de mercado interesado en la recuperación, la rehabilitación y la salud preventiva. Esto posiciona a Paipa como un destino de turismo de salud.

## GENERACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS

La importancia de contar con alianzas tan importantes como la Gobernación de Boyacá, Procolombia, FONTUR, COTELCO Expourense, nos permiten lograr que un Municipio como Paipa logremos traer de eventos a nivel Internacional.

Esto es lo que se ha venido haciendo desde lo local, pero es muy importante resaltar en este punto el tema de PROCOLOMBIA con respecto viajes de familiarización (fam trips) organizados por ProColombia para Termatalia 2025 podrán tener los siguientes objetivos específicos:

Para Compradores y Agentes de Viajes Internacionales:

- Inmersión en el Turismo de Bienestar Colombiano: Mostrar de primera mano la calidad y diversidad de los centros termales, spas y servicios de bienestar en Paipa, la región de Boyacá y Colombia
- Experimentar la Oferta Integral de Termatalia: Permitirles vivenciar la agenda académica, los espacios de networking y las oportunidades comerciales que ofrece el evento.
- Conocer la Infraestructura y Servicios: Evaluar la capacidad hotelera, la conectividad y otros servicios turísticos de Paipa para recibir delegaciones internacionales.

• Identificar Oportunidades de Negocio Específicas: Facilitar encuentros con empresarios y proveedores locales para establecer acuerdos comerciales en el sector del turismo de salud y bienestar.
• Descubrir Destinos Complementarios: Mostrar la riqueza natural y cultural de Boyacá como complemento a la oferta termal, creando paquetes turísticos más atractivos.
Para Personal de Medios e Influencers:
• Generar Contenido Auténtico y Atractivo: Ofrecer experiencias únicas en los centros termales, paisajes naturales y eventos culturales para que puedan crear historias, fotografías y videos impactantes.
• Posicionar a Paipa como Destino de Turismo de Salud: Destacar los beneficios terapéuticos de las aguas termales y la calidad de los servicios de bienestar disponibles.
• Cobertura Integral de Termatalia: Documentar la relevancia del evento como plataforma de negocios, conocimiento e innovación en el sector del turismo termal a nivel internacional.
• Mostrar la Calidez y Hospitalidad Local: Resaltar la cultura boyacense y la experiencia del visitante en un entorno auténtico.
• Alcanzar Audiencias Especializadas: Dirigir la cobertura a medios y audiencias interesadas en turismo de salud, bienestar y eventos internacionales.

**FONTUR**

Como lo manifesté en el control político del mes de mayo la formulación del proyecto a FONTUR se realizó desde la secretaria de Desarrollo económico, el área de proyectos de Planeación y el Instituto termal de Paipa y radicó el proyecto de TERMATALIA, **"Desarrollar una agenda académica en el marco de la feria Internacional de Turismo Termal, salud y Bienestar "TERMATALIA COLOMBIA 2025"**,en Paipa Boyacá" presentado por el Municipio de Paipa, por la línea de competitividad., Posteriormente y por temas de falta de recursos fiscales se hace necesario buscar la alianza con COTELCO, para que sea esta entidad quien presente el proyecto ante FONTUR con el fin de poder acceder a los recursos parafiscales, es por esta razón que se debe hacer una modificación en la ficha técnica en cuanto al proponente del proyecto que ya no sería la Alcaldía de Paipa sino COTELCO, Este proyecto finalmente se presentó y aprobó de la siguiente manera:

-Valor Total de proyecto $ 594.787.888
-Financiación FONTUR $ 459.478.302, 77%
-Contrapartida la gobernación $ 135.309.587. 23%

En el proyecto quedo establecido desarrollar los siguientes ítems:

1. Realizar el diseño y producción de piezas de difusión y convocatoria de la agenda académica.

2. Desarrollar las acciones Logísticas necesarias para la realización de la agenda académica.
3. Lleva a cabo la agenda académica

Me permito adjuntar la agenda académica, que incluye el Sexto Congreso Internacional sobre Agua y Salud, servirá como una plataforma para que expertos nacionales e internacionales aborden temas cruciales

**VI CONGRESO INTERNACIONAL SOBRE AGUA Y SALUD**

**Miércoles 24 de septiembre**

**8:00 am a 10:00 am. Sesión sobre cosmética en termas y spas.**
Moderadora: Elva Alba Palacios (Colombia).

- Proyección internacional de una marca cosmética. Una perspectiva internacional desde América. María Laura Quesada. Biosfera (Costa Rica).
- Desarrollo de productos termales de naturaleza termal. Martha Yaneth Flórez Puerto. Instituto Termal de Paipa (Colombia).
- Cosmética termal y balnearios. Función de la cosmética termal dentro de una terma. Jussara Marques Oliveira Marrichi. Unifenas / Universidade José do Rosário Vellano (Brasil).
- Avances en peloides termales. Búsqueda de nuevos usos de los peloides y su utilización en la recuperación de dolencias. Lourdes Mourelle. Peloides Termales (España).

**10:00 am a 10:20 am.** Descanso.

**10:20 am a 1:00 pm. Sesión sobre wellness, turismo y marketing.**
Moderador: Mario Azael Reza. ACTEM (México).

- Spas y marketing en el Sudeste Asiático. Comparativa del termalismo en diferentes países, con sus interinfluencias y proyección en el entorno turístico. Andrew Jacka. APSWC (Tailandia)
- Wellness en Europa. Tendencias del wellness en diferentes países de Europa Central. Laszlo Puczko. Industry Intelligence of Resources for Leisure Assets - Xellum Ltd. (Hungría)
- Marketing termal aplicado en Boyacá. Richard Pulido. Secretario de Turismo del Departamento de Boyacá (Colombia).
- Vender wellness. Aprovechamiento del marketing para la venta de wellness dentro de una terma, a través de la implicación del personal. César Tejedor. Massage around the World (España).
- Desarrollo del turismo de bienestar en Colombia con identidad Cultural. Alejandra Millán. MiNCIT (Colombia).

**1:00 pm a 2:00** pm. Almuerzo.
**2:00 pm a 3:20 pm. Sesión sobre los sabores del agua.**
Moderador: Ricardo Ramírez. Colombia Sky (Colombia).
- Descripción comparativa de aguas por su mineralización. Joseani Octaviani. Pa Laboratorio (Brasil).
- Maridajes de aguas y su uso en la gastronomía. Comparativa de uso de aguas en la gastronomía de diferentes países. Degustación de aguas minerales. Mercedes González. Hidrosumiller. Vitis Lucus (España).

**3:20 pm a 6:00 pm**. **Inauguración oficial de Termatalia Colombia.**

Ceremonia de inauguración de la Feria Internacional de Turismo Termal, Salud y Bienestar – Termatalia Colombia 2025, Paipa, Boyacá.
Reflejará el carácter internacional y la importancia institucional del evento, siguiendo protocolos oficiales y considerando la presencia de autoridades nacionales e internacionales.

**Jueves 25 de septiembre**

**8:00 am a 11:00 am**. **Sesión sobre legislación, normativas termales y estándares de calidad.**
Moderadora: Eleonora Castro. Termales El Batán (Colombia).
- Certificaciones normativas en Europa. Estándares de calidad turística relacionadas con los balnearios y termas. Kurt von Storch. Quality in Health Prevention e.V. (Alemania).
- Termalismo y Camino de Santiago. Importancia de la complementación de diferentes tipologías de turismo en el desarrollo de un destino. José Manuel Merelles. Agencia de Turismo de Galicia, Xunta de Galicia (España). Belén Gómez Quevedo. Área de Termalismo de la Xunta de Galicia (España).
- Calidad y sostenibilidad turística relacionadas con el termalismo, La importancia de la sostenibilidad en las nuevas certificaciones. Miguel Mirones. Instituto para la Calidad Turística Española y la Sostenibilidad (España).
- Desafíos jurídicos de la gestión, uso, vertimientos y sostenibilidad del agua termo mineral en Colombia. Sandra Milena Ochoa Ochoa (Colombia).
- Legislación de estándares ambientales. Yeimy Echeverría. Corpoboyaca (Colombia).
- Afectación de los cambios normativos a los negocios turísticos. Cesáreo González Pardal. Clúster de Turismo de Galicia (España).
- Corporaciones Autónomas Regionales (Colombia).
- Ministerio de Medio Ambiente (Colombia).

**11:00 am a 11:20 am. Descanso.**

**11:20 am a 1:00 pm. Sesión sobre agua y termalismo en la universidad.**
Moderador: Eder Peña. Universidad de Caldas (Colombia).
- La hidrología en las facultades de Medicina. Francisco Maraver. Universidad Complutense de Madrid (España).
- Colaboración entre una catedra universitaria y los balnearios/termas para la especialización de médicos en hidrología. Juan Jesús Gestal. Universidad de Santiago de Compostela (España).
- Panorama de la hidrología médica en Colombia y en América Latina. Oportunidades y sinergias. Rodrigo Castro. Universidad El Bosque (Colombia).
- Clara Inés Sánchez. Externado de Colombia.

**1:00 pm a 2:00 pm. Almuerzo.**

**2:00 pm a 4:00 pm. Sesión sobre geotermia.**
Moderador: Representante del Instituto Geológico Colombiano.
- Geología termal. El papel fundamental de la geotermia en el estudio y aprovechamiento de los recursos termales. Fabio Tadeu Lazzerini. ALATh Asociación Latino Americana de Termalismo (Brasil).
- Panorama de la geotermia en España y sus ventajas en la sostenibilidad del entorno turístico. José Ángel Cid Fernández. Universidad de Vigo (España).
- Efectos y problemáticas de la geotermia en las termas de México. María de Jesús Puy. Universidad de Guanajuato (México).
- Kristján B Ólafsson (Islandia).

**4:00 pm a 5:40 pm. Sesión sobre diseño de termas y modelo de negocio.**
Moderadora: Teresita Van Strate. TVS Asesorías Técnicas (Argentina).
- Termas con Estilo: Arquitectura, Bienestar y Sostenibilidad. Germán Ricardo Camacho. Alcalde del Municipio de Paipa (Colombia).
- Turismo comunitário como caso exitoso de negocio. Representante de la Junta de Acción Comunal del Municipio de Paipa - Vereda la Playa (Colombia).
- Arquitecto. Alvaro VarelaEspaña

6:00 pm a 7:00 pm. Visita de reconocimiento al Instituto Termal de Paipa.

**Viernes 26 de septiembre**

**8:00 am a 9:15 am. Sesión sobre tendencias de mercados.**
Moderador: Richard Pulido. Secretario de Turismo de la Gobernación de Boyacá (Colombia).
- Aprovechamiento de las estadísticas turísticas para balnearios. Evolución en las tendencias de consumo. Aida Pinos. Universidad de Granada (España).
- Juan Pablo Salazar Arias. Gomedical (Francia).

**9:15 am a 11:10 am. Sesión sobre hidrología médica.**
Moderador: Rodrigo Castro. Universidad El Bosque (Colombia).
- Hidrología y curación de patologías. Importancia de las evidencias científicas en los estudios hidrotermales. Francisco Maraver. Universidad Complutense de Madrid (España).
- Hidrología balnearia y prevención de la salud. Termalismo y hábitos de vida. Juan Jesús Gestal. Universidad de Santiago de Compostela (España).
- Terapia Acuática desde el agua termal. Virginia María Palacio Garcés (Colombia).

**11:10 am a 2:55 pm. Sesión sobre deporte y agua.**
Moderador: Jhon Duperl. Fundación Santa Fe (Colombia)
Concentraciones y estancias termales para deportistas de alto nivel. Javier Soto. Grupo Caldaria (España).
- Recuperación de deportistas en termas. El modelo del Instituto Termal de Paipa. Camilo Camargo. Deportólogo ITP (Colombia).
- Título. Sergio Arboleda. Universidad.
- Titulo. Universidad de Caldas. Eder Peña.

En cuanto al recinto ferial se firmó convenio con Cortupaipa en donde se estableció que esta Entidad será quien manejará el área comercial. El diseño de esta permite ofrecer la oportunidad de ofertar espacios comerciales (stands) a empresarios y comerciantes interesados en promocionar sus productos y servicios ante el público asistente. Este tipo de espacios, habituales en ferias y eventos de esta magnitud, buscan generar oportunidades de negocio y enriquecer la oferta general del evento.

En un espacio de 12 metros por 30 metros que corresponde a una carpa hangar la cual estará ubicada en el área de parqueadero del hotel Sochagota se diseñaron 36 stands de 2.04mx 2.04m a los cuales se dio un valor de acuerdo con la ubicación y teniendo en cuenta los posibles interesados en adquirir y las intenciones de estos adquirientes en la visibilizarían de su marca en el evento lo cual me permito describir a continuación:

- **4 stand costo de $15.000.000 que incluye**

Espacio para stand de 2.4 x 2.4 mts.

- ✓ Paneleria básica con el nombre de la empresa.
- ✓ Una mesa
- ✓ Dos sillas
- ✓ Punto eléctrico
- ✓ Lona fondo stand: Ancho de 2.40 mts, alto 1.50mts, impresión full color con ojáletes para fácil instalación (no incluye diseño).

- ✓ Mención en las piezas publicitarias del Congreso, antes y durante el evento con: (logo en la pantalla principal del evento, logo en la página web, el logo deberá ser enviado previamente por la entidad.
- ✓ Logo del patrocinador en el backing oficial del evento.
- ✓ Producción y ubicación lateral del pendón con su marca, en el salón de conferencias.
- ✓ Proyección de video comercial de su empresa que sea preciso y contundente de 1 minuto en el intercambio conferencias de alguno de los 3 días del evento.
- ✓ Cuatro (4) inscripciones para asistir a la agenda académica (incluidos refrigerios).

- ❖ **3 Stand costo de $8.000.000 que incluye**

Espacio para stand de 2.4 x 2.4 mts.

- ✓ Paneleria básica con el nombre de la empresa.
- ✓ Una mesa
- ✓ Dos sillas
- ✓ Punto eléctrico
- ✓ Lona fondo stand: Ancho de 2.40 mts, alto 1.50mts, impresión full color con ojáletes para fácil instalación (no incluye diseño).
- ✓ Producción y ubicación lateral del pendón en el salón de conferencias, con el logo previamente enviado por la entidad
- ✓ Logo del patrocinador en el backing oficial del evento.
- ✓ Tres (3) inscripciones completas al evento (incluido refrigerios

- ❖ **20 Stand costo de $3.100.000 que incluye:**

Espacio para stand de 2.4 x 2.4 mts.

- ✓ Paneleria básica con el nombre de la empresa.
- ✓ Una mesa
- ✓ Dos sillas
- ✓ Punto eléctrico
- ✓ Lona fondo stand: Ancho de 2.40 mts, alto 1.50mts, impresión full color con ojáletes para fácil instalación (no incluye diseño).
- ✓ Dos inscripciones completas al evento, incluido refrigerios.

Adicionalmente, se han destinado cuatro stands para la Gobernación de Boyacá y cuatro para el municipio de Paipa. Estos espacios tienen el propósito de visibilizar la marca de cada entidad y ofrecer una oportunidad para que varios emprendimientos locales puedan darse a conocer.

**3. Sírvase informar los estados financieros de la entidad discriminando cada concepto.**

Me permito presentar los estados financieros del Instituto termal con corte al 31 de junio de 2025.

| ESTADO DE RESULTADOS JUNIO 2025 – 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CUENTA | NOMBRE | JUNIO 2025 | JUNIO 2025 | VARIACION | % |
| **4** | **INGRESOS** | **4,446,073,392.10** | **3,673,154,076.58** | **772,919,315.52** | **21.04** |
| **4.2** | **VENTA DE BIENES** | **108,301,125.00** | **87,350,717.00** | **20,950,408.00** | **23.98** |
| 4.2.10 | BIENES COMERCIALIZADOS | 108,301,125.00 | 87,350,717.00 | 20,950,408.00 | 23.98 |
| 4.2.10.90 | OTROS BIENES COMERCIALIZADOS | 108,301,125.00 | 87,350,717.00 | 20,950,408.00 | 23.98 |
| **4.3** | **VENTA DE SERVICIOS** | **4,188,660,152.76** | **3,517,284,260.34** | **671,375,892.42** | **19.09** |
| 4.3.12 | SERVICIOS DE SALUD | 32,738,000.00 | 23,700,000.00 | 9,038,000.00 | 38.14 |
| 4.3.12.18 | SERVICIOS AMBULATORIOS - CONSULTA ESPECIALIZADA | 3,774,000.00 | 3,080,000.00 | 694,000.00 | 22.53 |
| 4.3.12.56 | APOYO TERAPÉUTICO - REHABILITACIÓN Y TERAPIAS | 27,930,000.00 | 11,485,000.00 | 16,445,000.00 | 143.19 |
| 4.3.12.63 | APOYO TERAPÉUTICO - OTRAS UNIDADES DE APOYO TERAPÉUTICO | 1,034,000.00 | 9,135,000.00 | (8,101,000.00) | (88.68) |
| 4.3.90 | OTROS SERVICIOS | 4,155,922,152.76 | 3,493,584,260.34 | 662,337,892.42 | 18.96 |
| 4.3.90.90 | OTROS SERVICIOS | 4,155,922,152.76 | 3,493,584,260.34 | 662,337,892.42 | 18.96 |
| **4.8** | **OTROS INGRESOS** | **149,112,114.34** | **68,519,099.24** | **80,593,015.10** | **117.62** |
| **4.8.08** | **INGRESOS DIVERSOS** | **149,112,114.34** | **68,519,099.24** | **80,593,015.10** | **117.62** |
| 4.8.08.17 | ARRENDAMIENTO OPERATIVO | 56,657,662.34 | 13,245,248.30 | 43,412,414.04 | 327.76 |
| 4.8.08.90 | OTROS INGRESOS DIVERSOS | 92,454,452.00 | 55,273,850.94 | 37,180,601.06 | 67.27 |
| | | | | | |
| **5** | **GASTOS** | **3,099,760,236.14** | **2,638,648,737.87** | **461,111,498.27** | **17.48** |
| **5.1** | **DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN** | **1,241,852,364.08** | **959,719,611.46** | **282,132,752.62** | **29.40** |
| **5.1.01** | **SUELDOS Y SALARIOS** | **524,767,642.00** | **403,929,563.00** | **120,838,079.00** | **29.92** |
| 5.1.01.01 | SUELDOS | 471,860,611.00 | 391,588,662.00 | 80,271,949.00 | 20.50 |
| 5.1.01.03 | HORAS EXTRAS Y FESTIVOS | 16,644,260.00 | 7,901,744.00 | 8,742,516.00 | 110.64 |
| 5.1.01.10 | PRIMA TÉCNICA | 13,125,461.00 | | 13,125,461.00 | 100.00 |
| 5.1.01.23 | AUXILIO DE TRANSPORTE | 17,193,341.00 | 1,765,800.00 | 15,427,541.00 | 873.69 |
| 5.1.01.60 | SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN | 5,943,969.00 | 2,673,357.00 | 3,270,612.00 | 122.34 |
| 5.1.02 | CONTRIBUCIONES IMPUTADAS | 5,890,075.00 | 3,208,640.00 | 2,681,435.00 | 83.57 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1.02.01 | INCAPACIDADES | 5,890,075.00 | 3,208,640.00 | 2,681,435.00 | 83.57 |
| **5.1.03** | **CONTRIBUCIONES EFECTIVAS** | **88,117,386.00** | **10,693,428.00** | **77,423,958.00** | **724.03** |
| 5.1.03.02 | APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR | 18,382,500.00 | 2,673,357.00 | 15,709,143.00 | 587.62 |
| 5.1.03.03 | COTIZACIONES A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD | 20,353,850.00 | 2,673,357.00 | 17,680,493.00 | 661.36 |
| 5.1.03.05 | COTIZACIONES A RIESGOS LABORALES | 2,430,036.00 | 2,673,357.00 | (243,321.00) | (9.10) |
| 5.1.03.06 | COTIZACIONES A ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL RÉGIMEN DE PRIMA MEDIA | 46,951,000.00 | 2,673,357.00 | 44,277,643.00 | 1,656.26 |
| **5.1.07** | **PRESTACIONES SOCIALES** | **266,967,130.08** | **226,601,382.69** | **40,365,747.39** | **132.90** |
| 5.1.07.01 | VACACIONES | 28,210,068.00 | 24,260,658.48 | 3,949,409.52 | 16.28 |
| 5.1.07.02 | CESANTÍAS | 91,619,734.00 | 80,216,741.91 | 11,402,992.09 | 14.22 |
| 5.1.07.03 | INTERESES A LAS CESANTÍAS | 10,994,368.08 | 9,125,325.51 | 1,869,042.57 | 20.48 |
| 5.1.07.04 | PRIMA DE VACACIONES | 26,216,588.00 | 21,759,768.04 | 4,456,819.96 | 20.48 |
| 5.1.07.05 | PRIMA DE NAVIDAD | 637,196.00 | 528,872.68 | 108,323.32 | 20.48 |
| 5.1.07.06 | PRIMA DE SERVICIOS | 91,619,734.00 | 76,044,379.22 | 15,575,354.78 | 20.48 |
| 5.1.07.07 | BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN | 17,669,442.00 | 14,665,636.86 | 3,003,805.14 | 20.48 |
| **5.1.08** | **GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS** | **28,636,350.00** | **23,768,170.50** | **4,868,179.50** | **81.93** |
| 5.1.08.03 | CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS | 8940000 | 7,420,200.00 | 1,519,800.00 | 20.48 |
| 5.1.08.04 | DOTACIÓN Y SUMINISTRO A TRABAJADORES | 1200000 | 996,000.00 | 204,000.00 | 20.48 |
| 5.1.08.07 | GASTOS DE VIAJE | 17346350 | 14,397,470.50 | 2,948,879.50 | 20.48 |
| 5.1.08.10 | VIÁTICOS | 1150000 | 954,500.00 | 195,500.00 | 20.48 |
| **5.1.11** | **GENERALES** | **209918225** | **164,084,268.00** | **45,833,957.00** | **27.93** |
| 5.1.11.13 | VIGILANCIA Y SEGURIDAD | 55,949,580.00 | 53,810,140.00 | 2,139,440.00 | 3.98 |
| 5.1.11.14 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 72,044,000.00 | 59,796,520.00 | 12,247,480.00 | 20.48 |
| 5.1.11.17 | SERVICIOS PÚBLICOS | 26,131,313.00 | 11,032,792.00 | 15,098,521.00 | 136.85 |
| 5.1.11.20 | PUBLICIDAD Y PROPAGANDA | 4,383,334.00 | | 4,383,334.00 | 100.00 |
| 5.1.11.21 | IMPRESOS, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES Y AFILIACIONES | 852,500.00 | 1,416,244.00 | (563,744.00) | (39.81) |
| 5.1.11.23 | COMUNICACIONES Y TRANSPORTE | 585,200.00 | | 585,200.00 | 100.00 |
| 5.1.11.25 | SEGUROS GENERALES | 32,854,710.00 | 33,467,739.00 | (613,029.00) | (1.83) |
| 5.1.11.63 | CONTRATOS DE APRENDIZAJE | 17,117,588.00 | 4,560,833.00 | 12,556,755.00 | 275.32 |
| 5.1.11.79 | HONORARIOS | 137,236,816.00 | 185,493,826.81 | (48,257,010.81) | (26.02) |
| 5.1.11.80 | SERVICIOS | 700,000.00 | | 700,000.00 | 100.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1.11.90 | OTROS GASTOS GENERALES | 25,071,263.00 | | (97,875,242.27) | (79.61) |
| **5.1.20** | **IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS** | **117,555,556.00** | **127,434,159.27** | **(9,878,603.27)** | **(7.75)** |
| 5.1.20.10 | TASAS | 6,557,556.00 | 4,487,654.00 | 2,069,902.00 | 46.12 |
| 5.1.20.90 | OTROS IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS | 110,998,000.00 | 122,946,505.27 | (11,948,505.27) | (9.72) |
| **5.2** | **DE VENTAS** | **94,837,997.00** | **242,628,729.02** | **(147,790,732.02)** | **(60.91)** |
| 5.2.11 | GENERALES | 161,246,576.00 | 263,715,921.50 | (102,469,345.50) | (38.86) |
| 5.2.11.13 | MANTENIMIENTO | 95,510,118.00 | 218,010,990.00 | (122,500,872.00) | (56.19) |
| 5.2.11.15 | SERVICIOS PÚBLICOS | 58,356,500.00 | 42,362,464.00 | 15,994,036.00 | 37.76 |
| 5.2.12 | GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS | 3,689,979.00 | 1,671,233.75 | 2,018,745.25 | 120.79 |
| 5.2.12.06 | CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL | 3,689,979.00 | 1,671,233.75 | 2,018,745.25 | 120.79 |
| **5.7** | **OPERACIONES INTERINSTITUCIONALES** | **1,736,574,283.00** | **1,427,420,265.00** | **309,154,018.00** | **21.66** |
| 5.7.05.08 | FUNCIONAMIENTO | 1,736,574,283.00 | 1,427,420,265.00 | 309,154,018.00 | 21.66 |
| **5.8** | **OTROS GASTOS** | **26,495,592.06** | **8,880,132.39** | **17,615,459.67** | **198.37** |
| **5.8.02** | **COMISIONES** | **26,495,592.06** | **8,880,132.39** | **17,615,459.67** | **198.37** |
| 5.8.02.40 | COMISIONES SERVICIOS FINANCIEROS | 26,495,592.06 | 8,880,132.39 | 17,615,459.67 | 198.37 |
| | | | | | |
| **6** | **COSTOS DE VENTAS** | **1,202,715,494.09** | **836,507,102.00** | **366,208,392.09** | **43.78** |
| **6.3** | **COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS** | **1,202,715,494.09** | **836,507,102.00** | **366,208,392.09** | **43.78** |
| | | | | | |
| **6.3.10.67** | **RESULTADO DEL EJERCICIO** | **143,597,661.87** | **197,998,236.71** | **(54,400,574.84)** | **(27.48)** |

| ESTADO DE SITUACION FINANCIERA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CODIGO** | **NOMBRE** | **JUNIO 2025** | **JUNIO 2024** | **VARIACION** | **%** |
| **1** | **ACTIVOS** | **2,237,462,274.35** | **1,703,840,517.79** | **533,621,756.56** | **574.15** |
| **1.1** | **EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO** | **868,759,714.97** | **367,863,070.03** | **500,896,644.94** | **136.16** |
| **1.1.05** | **CAJA** | **39,706,885.75** | **4,425,484.00** | **35,281,401.75** | **797.23** |
| 1.1.05.01 | CAJA PRINCIPAL | 37,662,675.75 | 337,364.00 | 37,325,311.75 | 11,063.81 |
| 1.1.05.02 | CAJA MENOR | 2,044,210.00 | 4,088,120.00 | (2,043,910.00) | (50.00) |
| **1.1.10** | **DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS** | **726,647,447.22** | **224,758,899.03** | **501,888,548.19** | **223.30** |
| 1.1.10.05 | CUENTA CORRIENTE | 297,505,127.02 | 223,934,306.68 | 73,570,820.34 | 32.85 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.10.06 | CUENTA DE AHORRO | 429,142,320.20 | 824,592.35 | 428,317,727.85 | 51,942.97 |
| **1.1.32** | **EFECTIVO DE USO RESTRINGIDO** | **102,405,382.00** | **138,678,687.00** | **(36,273,305.00)** | **(26.16)** |
| 1.1.32.10 | DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS | 102,405,382.00 | 138,678,687.00 | (36,273,305.00) | (26.16) |
| **1.2** | **INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS** | **12,448,800.29** | **8,792,612.29** | **3,656,188.00** | **41.58** |
| 1.2.30.05 | EMPRESAS PUBLICAS SOCIETARIAS | 12,448,800.29 | 8,792,612.29 | 3,656,188.00 | 41.58 |
| **1.3** | **CUENTAS POR COBRAR** | **48,178,909.40** | **11,023,577.00** | **37,155,332.40** | **337.05** |
| 1.3.17 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 46,186,909.40 | 11,023,577.00 | 35,163,332.40 | 318.98 |
| 1.5 | INVENTARIOS | 37,266,797.46 | 41,389,710.05 | (4,122,912.59) | (9.96) |
| 1.5.10 | MERCANCÍAS EN EXISTENCIA | 37,266,797.46 | 41,389,710.05 | (4,122,912.59) | (9.96) |
| **1.6** | **PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO** | **847,944,122.74** | **877,981,465.35** | **(30,037,342.61)** | **(3.42)** |
| 1.6.40 | EDIFICACIONES | 301,685,204.99 | 340,139,300.60 | (38,454,095.61) | (11.31) |
| 1.6.40.28 | EDIFICACIONES DE PROPIEDAD DE TERCEROS | 301,685,204.99 | 340,139,300.60 | (38,454,095.61) | (11.31) |
| 1.6.50 | REDES, LÍNEAS Y CABLES | 11,603,073.00 | 11,603,073.00 | - | - |
| 1.6.50.90 | OTRAS REDES, LÍNEAS Y CABLES | 11,603,073.00 | 11,603,073.00 | - | - |
| 1.6.55 | MAQUINARIA Y EQUIPO | 72,497,310.00 | 72,497,310.00 | - | - |
| 1.6.55.11 | HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS | 1,351,000.00 | 1,351,000.00 | - | - |
| 1.6.55.12 | EQUIPO PARA ESTACIONES DE BOMBEO | 37,292,000.00 | 37,292,000.00 | - | - |
| 1.6.55.90 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | 33,854,310.00 | 33,854,310.00 | - | - |
| 1.6.60 | EQUIPO MÉDICO Y CIENTÍFICO | 194,763,177.42 | 194,763,177.42 | - | - |
| 1.6.60.90 | OTRO EQUIPO MÉDICO Y CIENTÍFICO | 194,763,177.42 | 194,763,177.42 | - | - |
| 1.6.65 | MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA | 375,100,610.00 | 369,999,770.00 | 5,100,840.00 | 1.38 |
| 1.6.65.01 | MUEBLES Y ENSERES | 103,319,279.00 | 98,218,439.00 | 5,100,840.00 | 5.19 |
| 1.6.65.90 | OTROS MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA | 271,781,331.00 | 271,781,331.00 | - | - |
| 1.6.70 | EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN | 41,393,000.00 | 41,393,000.00 | - | - |
| 1.6.70.01 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN | 19,980,000.00 | 19,980,000.00 | - | - |
| 1.6.70.02 | EQUIPO DE COMPUTACIÓN | 21,413,000.00 | 21,413,000.00 | - | - |
| 1.6.80 | EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERÍA | 5,392,822.00 | 5,392,822.00 | - | - |
| 1.6.80.02 | EQUIPO DE RESTAURANTE Y CAFETERÍA | 150,000.00 | 150,000.00 | - | - |
| 1.6.80.90 | OTROS EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERÍA | 5,242,822.00 | 5,242,822.00 | - | - |
| 1.6.85 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (CR) | (154,491,074.67) | (157,806,987.67) | 3,315,913.00 | (2.10) |
| 1.6.85.03 | REDES, LÍNEAS Y CABLES | (11,034,108.30) | (11,034,108.30) | - | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6.85.04 | MAQUINARIA Y EQUIPO | (48,892,102.37) | (51,100,044.37) | 2,207,942.00 | (4.32) |
| 1.6.85.05 | EQUIPO MÉDICO Y CIENTÍFICO | (4,869,079.00) | (4,869,079.00) | - | - |
| 1.6.85.06 | MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA | (42,909,963.00) | (44,017,934.00) | 1,107,971.00 | (2.52) |
| 1.6.85.07 | EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN | (41,393,000.00) | (41,393,000.00) | - | - |
| 1.6.85.09 | EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERÍA | (5,392,822.00) | (5,392,822.00) | - | - |
| **1.9** | **OTROS ACTIVOS** | **422,863,929.49** | **396,790,083.07** | **26,073,846.42** | **72.73** |
| 1.9.06 | AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS | 84,090,000.00 | 84,090,000.00 | - | - |
| 1.9.06.90 | OTROS AVANCES Y ANTICIPOS | 84,090,000.00 | 84,090,000.00 | - | - |
| 1.9.07 | DERECHOS DE COMPENSACIONES POR IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES | 270,762,629.49 | 259,288,783.07 | 11,473,846.42 | (7.52) |
| 1.9.07.01 | ANTICIPO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA | 23,246,368.49 | 9,476,368.49 | 13,770,000.00 | 145.31 |
| 1.9.07.02 | RETENCIÓN EN LA FUENTE | 54,624,261.00 | 156,338,531.18 | (101,714,270.18) | (65.06) |
| 1.9.07.03 | SALDOS A FAVOR EN LIQUIDACIONES PRIVADAS | 192,892,000.00 | 90,887,000.00 | 102,005,000.00 | 112.23 |
| 1.9.07.06 | ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO | - | 1,293,441.70 | (1,293,441.70) | (100.00) |
| 1.9.07.08 | ANTICIPO DE IMPUESTO A LAS VENTAS | - | 1,293,441.70 | (1,293,441.70) | (100.00) |
| 1.9.70 | ACTIVOS INTANGIBLES | 95,208,350.00 | 80,608,350.00 | 14,600,000.00 | 19.09 |
| 1.9.70.07 | LICENCIAS | 4,131,050.00 | 4,131,050.00 | - | - |
| 1.9.70.08 | SOFTWARES | 91,077,300.00 | 76,477,300.00 | 14,600,000.00 | 19.09 |
| 1.9.75 | AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES (CR) | (27,197,050.00) | (27,197,050.00) | - | - |
| 1.9.75.07 | LICENCIAS | (4,131,050.00) | (4,131,050.00) | - | - |
| 1.9.75.08 | SOFTWARES | (18,096,000.00) | (18,096,000.00) | - | - |
| 1.9.75.90 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | (4,970,000.00) | (4,970,000.00) | - | - |
| | | | | - | |
| **2** | **PASIVOS** | **2,825,404,532.70** | **1,935,409,114.95** | **893,514,409.34** | **1,037.07** |
| **2.4** | **CUENTAS POR PAGAR** | **2,658,734,843.47** | **1,861,453,083.42** | **800,800,751.64** | **911.70** |
| **2.4.01** | **ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES** | **80,385,994.58** | **560,689,714.27** | **(480,303,719.69)** | **(85.66)** |
| 2.4.01.01 | BIENES Y SERVICIOS | 80,385,994.58 | 560,689,714.27 | (480,303,719.69) | (85.66) |
| **2.4.03** | **TRANSFERENCIAS POR PAGAR** | **2,428,632,270.59** | **1,137,312,763.00** | **1,291,319,507.59** | **113.54** |
| 2.4.03.15 | OTRAS TRANSFERENCIAS | 2,428,632,270.59 | 1,137,312,763.00 | 1,291,319,507.59 | 113.54 |
| 2.4.07 | RECURSOS A FAVOR DE TERCEROS | 5,225,000.00 | - | 5,225,000.00 | 100.00 |
| 2.4.07.22 | ESTAMPILLAS | 5,225,000.00 | - | 5,225,000.00 | 100.00 |
| **2.4.24** | **DESCUENTOS DE NÓMINA** | **50,420,189.26** | **97,192,652.50** | **(46,772,463.24)** | **(48.12)** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4.24.01 | APORTES A FONDOS PENSIONALES | 18,068,089.69 | 41,347,034.36 | (23,278,944.67) | (56.30) |
| 2.4.24.02 | APORTES A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD | 15,582,099.69 | 27,534,134.00 | (11,952,034.31) | (43.41) |
| 2.4.24.04 | SINDICATOS | - | 217,995.00 | (217,995.00) | (100.00) |
| 2.4.24.05 | COOPERATIVAS | - | 625,521.00 | (625,521.00) | (100.00) |
| 2.4.24.07 | LIBRANZAS | - | 12,878,418.36 | (12,878,418.36) | (100.00) |
| 2.4.24.11 | EMBARGOS JUDICIALES | 731,448.00 | - | 731,448.00 | 100.00 |
| 2.4.24.12 | SEGUROS | 1,754,542.00 | 90,966.00 | 1,663,576.00 | 1,828.79 |
| **2.4.36** | **RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE** | **52,177,994.33** | **30,557,671.39** | **21,620,322.94** | **70.75** |
| 2.4.36.03 | HONORARIOS | 5,282,874.51 | 99,539.00 | 5,183,335.51 | 5,207.34 |
| 2.4.36.05 | SERVICIOS | 1,113,972.00 | 5,759,264.30 | (4,645,292.30) | (80.66) |
| 2.4.36.08 | COMPRAS | 6,884,247.86 | 915,971.00 | 5,968,276.86 | 651.58 |
| 2.4.36.25 | IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO | 4,605,599.31 | 4,699,750.00 | (94,150.69) | (2.00) |
| 2.4.36.27 | RETENCIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR COMPRAS | 34,291,300.65 | 3,657,366.09 | 30,633,934.56 | 837.60 |
| 2.4.36.90 | OTRAS RETENCIONES | - | 1,490,781.00 | (1,490,781.00) | (100.00) |
| 2.4.36.95 | AUTORRETENCIONES | - | 13,935,000.00 | (13,935,000.00) | (100.00) |
| 2.4.45 | IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - IVA | 19,163,114.71 | 4,356,161.26 | 18,325,945.04 | 692.28 |
| 2.4.45.01 | VENTA DE BIENES | 21,444,529.00 | 4,356,161.26 | 17,088,367.74 | 392.28 |
| 2.4.45.02 | VENTA DE SERVICIOS | 13,046,681.30 | - | 13,046,681.30 | 100.00 |
| 2.4.45.05 | COMPRA DE BIENES (DB) | (3,518,991.59) | - | c | 100.00 |
| 2.4.45.80 | VALOR PAGADO (DB) | (11,809,104.00) | - | (11,809,104.00) | 100.00 |
| 2.4.90 | OTRAS CUENTAS POR PAGAR | 22,730,280.00 | 31,344,121.00 | (8,613,841.00) | 68.91 |
| 2.4.90.32 | CHEQUES NO COBRADOS O POR RECLAMAR | 1,109,663.00 | 1,109,663.00 | - | - |
| 2.4.90.50 | APORTES AL ICBF Y SENA | 356,400.00 | | 356,400.00 | 100.00 |
| 2.4.90.51 | SERVICIOS PÚBLICOS | 19,886,011.00 | 28,856,252.00 | (8,970,241.00) | (31.09) |
| 2.4.90.90 | OTRAS CUENTAS POR PAGAR | 1,378,206.00 | 1,378,206.00 | - | - |
| **2.5** | **BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS** | **166,669,689.23** | **73,956,031.53** | 92,713,657.70 | 125.36 |
| 2.5.11 | BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO | 166,669,689.23 | 73,956,031.53 | 92,713,657.70 | 125.36 |
| | | | | - | - |
| **3** | **PATRIMONIO** | **(587,942,258.35)** | **(231,568,597.16)** | (356,373,661.19) | 153.90 |
| **3.1** | **PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO** | **(587,942,258.35)** | **(231,568,597.16)** | (356,373,661.19) | 153.90 |

"ITP" INSTITUTO TERMAL DE PAIPA
NIT.826.000.214 – 6

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**
**A 30 DE JUNIOO DE 2025, COMPARATIVOS CON JUNIO 2024**

NOTA 1. ENTIDAD REPORTANTE

1.1. Identificación y funciones

ITP es un establecimiento público del orden municipal, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, perteneciente al municipio de Paipa departamento de Boyacá Conforme al Régimen de Contabilidad Pública expedido por la Contaduría General de la Nación mediante la Resolución 354 de 2007, y demás normas vigentes, la información contable y financiera debe ser comprensible, confiable y relevante; en procura de lograr el control, la transparencia, la gestión eficiente y la rendición adecuada de cuentas.

Actualmente el Sistema General de contabilidad pública está basado en sistemas jurídicos, económicos y sociales propios de cada país; El hecho de que no exista un acuerdo común con respecto al modelo de contabilidad que deben aplicar las administraciones públicas permite que cada país tome un camino diferente; por lo cual, los esfuerzos en materia de regulación, por parte de la CGN, se enfocaron en hacer que las entidades reguladas apliquen los criterios del Régimen de Contabilidad Pública y en desarrollar procedimientos contables aplicables a situaciones, hechos, transacciones y operaciones particulares, dadas las necesidades de regulación e información del sector público Actualmente se creó el proyecto "Estudio, actualización y armonización del Régimen de Contabilidad Pública con estándares internacionales de contabilidad" con el propósito de actualizar la regulación contable pública de las entidades de gobierno con las NICSP emitidas con posterioridad al 2006, e incorporar criterios de las Normas Internacionales de Información Financiera, para el caso de las empresas estatales. El cual está en proceso de convergencia.

Por lo anterior es importante contar con instrumentos normativos que guíen a quienes participan en el proceso del registro, preparación y consolidación de informes Contables; para ello, se ha integrado este manual de políticas y procedimientos contables con el objetivo de proporcionar a la entidad, los elementos necesarios que le permitan contabilizar sus operaciones con criterios homogéneos.

El Manual es entonces una herramienta que facilita la consistencia en la preparación y presentación de la Información Financiera, facilitando su interpretación y comparación para efectos de control y toma de decisiones.

1.2. Declaración de cumplimiento del marco normativo y limitaciones

El ITP Instituto Termal de Paipa cumple con el Régimen de Contabilidad Pública para la preparación y presentación de los estados contables. El Régimen es el medio de normalización y regulación contable pública establecido por la Contaduría General de la Nación.
La fecha de corte de los Estados financieros presentados corresponde a 30 de junio de 2025, comparados con junio 2024 los cuales se ajustan a los principios y normas de contabilidad contenidas en la resolución 354 de 2007 y aplicándose en su realización todos los principios y normas generalmente aceptadas y las disposiciones emanadas de la Contaduría general de la Nación.

1.3. Base normativa y periodo cubierto

Conforme lo dispuesto en los artículos 38, 39 y 68 de la Ley 489 de 1998, el ITP - INSTITUTO TERMAL DE PAIPA - es una EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO del orden municipal.
En régimen tributario, la entidad está clasificada como contribuyente en régimen ordinario en impuesto de renta y responsable del Impuesto sobre las Ventas IVA.

1.4. Forma de Organización y/o Cobertura

El proceso contable de la entidad es un sistema organizado que comprende un contador, tesorera y auxiliar administrativo para actividades de clasificación y archivo de soportes y documentos contables, el procesamiento de la información de hace en el aplicativo Erpsoft, con módulos integrados compuestos por presupuesto, tesorería contabilidad y utilitarios para generación de informes
La entidad no es agregadora, es independiente, prepara y reporta información de forma separada

NOTA 2. BASES DE MEDICIÓN Y PRESENTACIÓN UTILIZADAS

2.1. Bases de medición
Los estados financieros individuales fueron preparados sobre la base del costo histórico, con excepción de los instrumentos financieros con cambios en resultados que son valorizados al valor razonable.

2.2. Moneda funcional y de presentación, redondeo y materialidad
Las partidas incluidas en los estados financieros individuales de la Entidad se expresan en pesos colombianos (COP) la cual es su moneda funcional y la moneda de presentación.

A la fecha de cierre la entidad no realizó ajustes después del cierre contable

NOTA 3. JUICIOS, ESTIMACIONES, RIESGOS Y CORRECCIÓN DE ERRORES CONTABLES

3.1. Juicios

La preparación de los estados financieros individuales de conformidad con las NIIF, requiere que la administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las políticas contables y los montos de activos, pasivos en general y pasivos contingentes en la fecha de corte, así como los ingresos y gastos del año. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones. Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente. Las revisiones de las estimaciones contables son reconocidas en el período en que la estimación es revisada y en cualquier período futuro afectado.

3.2. Correcciones contables

No se han realizado correcciones a la información contable de periodos anteriores

NOTA 4. EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO

Composición.

| CODIGO CONTAB. | CONCEPTO | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **1.1** | **EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO** | **868,759,714.97** | **367,863,070.03** |
| 1.1.10 | CAJA Y BANCOS | 868,759,714.97 | 367,863,070.03 |

Corresponde al valor disponible en Caja General y en las cuentas corrientes y de ahorro con entidades financieras como Banco Davivienda, Bancolombia y Banco Popular.

NOTA 5. EFECTIVO DE USO RESTINGIDO

Composición.

| CODIGO CONTABLE | CONCEPTO | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **1.1.32** | **EFECTIVO DE USO RESTRINGIDO** | **102,405,382.00** | **138,678,687.00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.1.32** | CUENTA CESANTIAS RETROACTIVAS | 102,405,382.00 | 138,678,687.00 |

Es al valor disponible en depósito en el Fondo de Pensiones y cesantías Porvenir cuyo propósito es garantizar el pago de las prestaciones sociales - Cesantías retroactivas del personal con régimen prestacional a norma anterior a Ley 50.

NOTA 6. INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS
Composición.

| CÓDIGO CONTABLE | CONCEPTO | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **1.2** | **INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS** | **12,448,800.29** | **8,792,612.29** |
| 1.2.3.0.0.5 | Inversiones de administración de liquidez | 12,448,800.29 | 8,792,612.29 |

Acciones sociedad Red Vital Paipa S.A. E.S.P. a valor Nominal Correspondientes al 1% el capital suscrito y pagado.

NOTA 7. CUENTAS POR COBRAR
Composición

| CÓDIGO CONTABLE | CONCEPTO | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **1.3** | **CUENTAS POR COBRAR** | **48,178,909.40** | **11,023,577.00** |
| 1.3.84 | Prestación de servicios | 48,178,909.40 | 11,023,577.00 |

Corresponde a los servicios prestados como Hidroterapia, Piscina Termal y SPA en las instalaciones del ITP Instituto termal de Paipa. Así como a servicios a través de la IPS Paipa a entidades como Comfaboy, Coomeva – y Fiduprevisora – Fomag.

NOTA 8. INVENTARIOS
Composición

| CÓDIGO CONTABLE | CONCEPTO | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.5** | **INVENTARIOS** | **37,266,797.46** | **41,389,710.05** |
| 1.5.10 | Mercancías en existencia | 37,266,797.46 | 41,389,710.05 |

Corresponde a los materiales adquiridos para la prestación de servicios como gorros de baño e inventario de cosméticos a base de Materias primas termales para la venta

NOTA 9. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
Composición

| CÓDIGO CONTABLE | CONCEPTO | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **1.6** | **PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO** | **686.794.477,68** | **854.737.363,63** |
| 1.6.05 | EDIFICACIONES DE PROPIEDAD DE TERCEROS | 340.139.300,60 | 340.139.300,60 |
| | REDES, LÍNEAS Y CABLES | 11.603.073,00 | 11.603.073,00 |
| | MAQUINARIA Y EQUIPO | 72.497.310,00 | 72.497.310,00 |
| | EQUIPO MÉDICO Y CIENTÍFICO | 194.763.177,42 | 194.763.177,42 |
| | MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA | 375.100.610,00 | 375.100.610,00 |
| | EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN | 41.393.000,00 | 41.393.000,00 |
| | EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERÍA | 5.392.822,00 | 5.392.822,00 |
| | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (CR) | (154,491,074.67) | (157,806,987.67) |

Los valores aquí reflejados corresponden a los bienes materiales de propiedad del instituto que permiten el desarrollo del objeto social, las edificaciones de propiedad de terceros corresponden a las adecuaciones que se realizaron en la sede del centro biomédico para convertirse en IPS y cumplir con los requerimientos de la secretaria de salud de Boyacá, así mismo estas cuentas contienen lo relacionado con la dotación de muebles y equipos en general del Instituto.

NOTA 10. OTROS ACTIVOS

| CÓDIGO CONTABLE | CONCEPTO | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **1.9** | **GASTOS DIFERIDOS** | **84.090.000,00** | **84.090.000,00** |
| 19 | OTROS ESTUDIOS Y DISEÑOS (fachada) | 84.090.000,00 | 84.090.000,00 |
| | **DERECHOS DE COMPENSACIONES POR IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES** | **270,762,629.49** | **259,288,783.07** |
| | **ACTIVOS INTANGIBLES** | **95,208,350.00** | **80,608,350.00** |
| | LICENCIAS | 4.131.050,00 | 4.131.050,00 |
| | SOFTWARES | 91.077.300,00 | 76.477.300,00 |
| | **AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES (CR)** | **-27.197.050,00** | **-27.197.050,00** |

A este grupo de cuentas se cargan los valores correspondientes a: Estudios y diseños en lo que respecta al diseño de nueva fachada y otras áreas del Instituto para ser ejecutadas de considerarse viable, así mismo lo correspondiente al valor de las Licencias de uso de software contables y de facturación los cuales se amortizan en el tiempo, de igual manera.

NOTA 11. CUENTAS POR PAGAR
Composición

| CÓDIGO CONT | CONCEPTO | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **2.4** | **CUENTAS POR PAGAR** | **1.138.108.918,70** | **1.035.789.030,40** |
| 24 | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES | 37.624.000,00 | 22.776.473.46 |
| | BIENES Y SERVICIOS | 80,385,994.58 | 560,689,714.27 |
| | TRANSFERENCIAS POR PAGAR | 2,428,632,270.59 | 1,137,312,763.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | DESCUENTOS DE NÓMINA | 50,420,189.26 | 97,192,652.50 |
| | RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE | 52,177,994.33 | 30,557,671.39 |
| | IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - IVA | 19,163,114.71 | 4,356,161.26 |
| | OTRAS CUENTAS POR PAGAR | 22,730,280.00 | 31,344,121.00 |
| | OTRAS CUENTAS POR PAGAR | 22.373.880,00 | 3.222.069,00 |
| | CHEQUES NO COBRADOS O POR RECLAMAR | 1.109.663,00 | 1.109.663,00 |
| | SERVICIOS PÚBLICOS | 19.886.011,00 | 734.200,00 |

Dentro del rubro de cuentas por pagar se destacan las obligaciones que tiene el ITP Instituto Termal de Paipa por concepto de transferencias por vigencias anteriores hasta 2023 y por y año corriente abril mayo y junio. Las transferencias causadas por año 2024 se encuentran pagadas en su totalidad. Esta deuda equivale al 75.37% el total de las obligaciones de la Entidad, otras obligaciones corresponden a retenciones en la fuente por impuestos y estampillas, IVA y cuentas por pagar a proveedores.

NOTA 12. OBLIGACIONES LABORALES – BENEFICIOS A TRABAJADORES
Composición

| CÓDIGO CONTABLE | CONCEPTO | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **2.5** | **OBLIGACIONES LABORALES** | **166,669,689.23** | **73,956,031.53** |
| NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES | | 166,669,689.23 | 73,956,031.53 |

Las obligaciones laborales que tiene el instituto corresponden a la provisión de las prestaciones sociales a sus trabajadores de nómina en aplicación de las normas laborales, tanto para personal con régimen anterior a ley 50 de 1990 como para trabajadores oficiales y empleados públicos. Para garantizar el Pago de las cesantías a personal antiguo se tiene la cuenta de destinación especifica en Fondo de Cesantías Porvenir, reflejada en Nota 5.

NOTA 13. OTROS PASIVOS
Composición

| CÓDIGO CONTABLE | CONCEPTO | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **2.9** | **OTROS PASIVOS** | **70.000,00** | **-** |
| 2.9.01 | Avances y anticipos recibidos | 70.000,00 | - |

Composición

| CÓDIGO CONT | CONCEPTO | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **4** | **INGRESOS** | **4,446,073,392.10** | **3,673,154,076.58** |
| **4.2** | **VENTA DE BIENES** | **108,301,125.00** | **87,350,717.00** |
| 4.2.10 | BIENES COMERCIALIZADOS | 108,301,125.00 | 87,350,717.00 |
| 4.2.10.90 | OTROS BIENES COMERCIALIZADOS | 108,301,125.00 | 87,350,717.00 |
| **4.3** | **VENTA DE SERVICIOS** | **4,188,660,152.76** | **3,517,284,260.34** |
| 4.3.12 | SERVICIOS DE SALUD | 32,738,000.00 | 23,700,000.00 |
| 4.3.12.18 | SERVICIOS AMBULATORIOS - CONSULTA ESPECIALIZADA | 3,774,000.00 | 3,080,000.00 |
| 4.3.12.56 | APOYO TERAPÉUTICO - REHABILITACIÓN Y TERAPIAS | 27,930,000.00 | 11,485,000.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.3.12.63 | APOYO TERAPÉUTICO - OTRAS UNIDADES DE APOYO TERAPÉUTICO | 1,034,000.00 | 9,135,000.00 |
| 4.3.90 | OTROS SERVICIOS | 4,155,922,152.76 | 3,493,584,260.34 |
| 4.3.90.90 | OTROS SERVICIOS | 4,155,922,152.76 | 3,493,584,260.34 |
| **4.8** | **OTROS INGRESOS** | **149,112,114.34** | **68,519,099.24** |
| **4.8.08** | **INGRESOS DIVERSOS** | **149,112,114.34** | **68,519,099.24** |
| 4.8.08.17 | ARRENDAMIENTO OPERATIVO | 56,657,662.34 | 13,245,248.30 |
| 4.8.08.90 | OTROS INGRESOS DIVERSOS | 92,454,452.00 | 55,273,850.94 |

MARTHA YANNETH FLOREZ PUERTO
Gerente

VICTOR FELIPE GRANADOS VASQUEZ- T
Contador Público T.P. 66.885 – T

## EJECUCION PRESUPUESTAL

| EJECUCION DE INGRESOS AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025 | | | |
|---|---|---|---|
| **CONCEPTO_DE_INGRESO** | **NOMBRE_CONCEPTO_DE_INGRESO** | **Apropiado** | **Recaudos** |
| **1** | **PRESUPUESTO DE INGRESOS** | **8,512,495,995** | **4,487,260,102** |
| **1.02.5** | **VENTA DE BIENES Y SERVICIOS** | **8,508,325,363** | **4,487,260,102** |
| **1.02.5.01.02.07** | **ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR)** | **189,368,358** | **230,499,61** |
| 1.02.5.01.02.08 | JABÓN, PREPARADOS PARA LIMPIEZA, PERFUMES Y PREPARADOS DE TOCADOR | 59,808,170 | **70,011,544** |
| **1.02.5.01.09** | **SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES** | **8,123,026,007** | **4,101,919,467** |
| 1.02.5.01.09.03.1 | SERVICIOS DE SALUD HUMANA | 8,123,026,007 | 4,101,919,467 |
| 1.02.5.01.09.03.1.01 | CENTRO DE HIDROTERAPIA | 1,250,000,000 | 631,823,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.02.5.01.09.03.1.02 | MASAJES | 85,276,391 | 134,120,00 |
| 1.02.5.01.09.03.1.03 | PARQUE ACUATICO | 5,666,866,527 | 2,952,797,46 |
| 1.02.5.01.09.03.1.04 | IPS PAIPA | 250,000,000 | 32,738,00 |
| 1.02.5.01.09.03.1.05 | SPA TERMAL | 870,883,089 | 350,441,00 |
| **1.02.5.02** | **VENTAS INCIDENTALES DE ESTABLECIMIENTO NO DE MERCADO** | **136,122,828** | **84,829,47** |
| 1.02.5.02.07 | SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING | 136,122,828 | 84,829,47 |
| 1.02.5.02.07.02 | SERVICIOS INMOBILIARIOS | 136,122,828 | 84,829,47 |
| 1.02.5.02.07.02.1 | SERVICIOS INMOBILIARIOS RELATIVOS A BIENES RAÍCES PROPIOS O ARRENDADOS | 136,122,828 | 84,829,47 |
| 1.1 | INGRESOS NO TRIBUTARIOS | - | - |
| **1.2** | **RECURSOS DE CAPITAL** | **4,170,632** | - |
| 1.22.05.3 | RENDIMIENTOS RECURSOS | 4,170,632 | - |

**EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025**

| OBJETO_DE_GASTO | NOMBRE_OBJETO_DE_GASTO | DEFINITIVO | DISPONIBILIDAD TOTAL | APROPIACION NO AFECTADA | % EJEC |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **PRESUPUESTO DE GASTOS** | **8,512,495,995** | **4,508,710,603** | **4,003,785,391** | **53** |
| **2.1** | **GASTOS ADMINISTRATIVO/FUNCIONAMIENTO** | **8,510,495,995** | **4,508,710,603** | **4,001,785,391** | **53** |
| 2.1.1 | GASTOS DE PERSONAL | 3,048,349,043 | 1,524,809,815 | 1,523,539,227 | 50 |
| **2.1.1.01** | **Planta de personal permanente** | **2,939,327,957** | **1,476,598,861** | **1,462,729,096** | **50** |
| 2.1.1.01.01 | Factores constitutivos de salario | 2,203,800,699 | 1,044,946,678 | 1,158,854,021 | 47 |
| 2.1.1.01.01.001 | Factores salariales comunes | 2,203,800,699 | 1,044,946,678 | 1,158,854,021 | 47 |
| **2.1.1.01.01.001.01** | **Sueldo Básico** | **1,767,131,506** | **733,421,048** | **1,033,710,458** | **42** |
| 2.1.1.01.01.001.02 | Horas extras, dominicales, festivos y recargos | 169,691,665 | 94,844,940 | 74,846,725 | 56 |
| 2.1.1.01.01.001.04 | Subsidio de alimentación | 34,226,356 | 22,035,682 | 12,190,674 | 64 |
| 2.1.1.01.01.001.05 | Auxilio de transporte | 84,959,313 | 49,366,668 | 35,592,645 | 58 |
| 2.1.1.01.01.001.06 | Prima de servicios | 88,995,610 | 88,980,103 | 15,507 | 100 |
| 2.1.1.01.01.001.07 | bonificación por servicio Prestados | 3,906,307 | 3,906,306 | 1 | 100 |
| 2.1.1.01.01.001.08 | Prestaciones sociales | 54,889,942 | 52,391,931 | 2,498,011 | 95 |
| 2.1.1.01.01.001.08.01 | Prima de navidad | 2,868,500 | 2,868,089 | 411 | 100 |
| 2.1.1.01.01.001.08.02 | Prima de vacaciones | 52,021,443 | 49,523,842 | 2,497,601 | 95 |
| **2.1.1.01.02** | **contribuciones inherentes a la nomina** | **698,031,109** | **399,956,226** | **298,074,883** | **57** |
| 2.1.1.01.02.001 | aportes a la seguridad social en Pensiones | 241,174,433 | 150,755,000 | 90,419,433 | 63 |
| 2.1.1.01.02.003 | aportes de cesantías | 362,049,048 | 209,618,726 | 152,430,322 | 58 |
| 2.1.1.01.02.004 | aportes cajas de compensación familiar | 84,635,993 | 35,385,100 | 49,250,893 | 42 |
| 2.1.1.01.02.005 | aportes de riesgos laborales | 10,171,636 | 4,197,400 | 5,974,236 | 41 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.1.1.01.03** | **REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL** | **37,496,148** | **31,695,957** | **5,800,191** | **85** |
| **2.1.1.01.03.001** | **PRESTACIONES SOCIALES** | **37,496,148** | **31,695,957** | **5,800,191** | **85** |
| 2.1.1.01.03.001.01 | Vacaciones | 31,140,241 | 25,340,557 | 5,799,684 | 81 |
| 2.1.1.01.03.001.03 | Bonificación especial de Recreación | 6,355,908 | 6,355,400 | 508 | 100 |
| **2.1.1.02** | **personal supernumerario y planta temporal** | **109,021,085** | **48,210,954** | **60,810,131** | **44** |
| 2.1.1.02.001 | factores salariales comunes | 109,021,085 | 48,210,954 | 60,810,131 | 44 |
| 2.1.1.02.001.01 | sueldo aprendiz Sena | 39,021,085 | 38,736,788 | 284,297 | 99 |
| 2.1.1.02.001.02 | bienestar social | 70,000,000 | 9,474,166 | 60,525,834 | 14 |
| **2.1.2** | **Adquisiciones diferentes de activos** | **220,420,000** | **58,504,771** | **161,915,229** | **27** |
| **2.1.2.02** | **Materiales y suministros** | **220,420,000** | **58,504,771** | **161,915,229** | **27** |
| 2.1.2.02.02 | Adquisición de servicios | 220,420,000 | 58,504,771 | 161,915,229 | 27 |
| 2.1.2.02.02.007 | Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing | 220,420,000 | 58,504,771 | 161,915,229 | 27 |
| 2.1.2.02.02.007.01 | Gastos financieros comisiones trans elect | 38,520,000 | - | 38,520,000 | - |
| 2.1.2.02.02.007.02 | Impuestos Multas y contribuciones DIAN-FONTUR | 149,800,000 | 58,504,771 | 91,295,229 | 39 |
| 2.1.2.02.02.007.03 | Contribuciones sobre transacciones (4x1000) | 32,100,000 | - | 32,100,000 | - |
| **2.1.4** | **Transferencias de capital** | **2,910,000,000** | **1,370,440,718** | **1,539,559,282** | **47** |
| **2.1.4.02** | **Entidades del gobierno general** | **2,910,000,000** | **1,370,440,718** | **1,539,559,282** | **47** |
| 2.1.4.02.04 | Entidades del gobierno general | 2,910,000,000 | 1,370,440,718 | 1,539,559,282 | 47 |
| 2.1.4.02.04.01 | Transferencia al municipio 40% | 2,910,000,000 | 1,370,440,718 | 1,539,559,282 | 47 |
| **2.1.5** | **GASTOS DE comercialización y producción** | **2,331,726,952** | **1,554,955,299** | **776,771,653** | **67** |
| 2.1.5.01 | Materiales y suministros | 1,121,719,948 | 653,211,977 | 468,507,971 | 58 |
| 2.1.5.01.04 | Productos metálicos, maquinaria y equipo | 1,121,719,948 | 653,211,977 | 468,507,971 | 58 |
| 2.1.5.01.04.01 | Materiales y suministros | 473,891,403 | 468,519,737 | 5,371,666 | 99 |
| 2.1.5.01.04.02 | Mantenimiento | 369,508,545 | 177,956,406 | 191,552,139 | 48 |
| 2.1.5.01.04.03 | Publicidad y Comunicaciones | 32,000,000 | 4,383,334 | 27,616,666 | 14 |
| 2.1.5.01.04.04 | Impreso y Publicaciones | 100,000,000 | 852,500 | 99,147,500 | 1 |
| 2.1.5.01.04.05 | Otros de personal - dotación y capacitación | 146,320,000 | 1,500,000 | 144,820,000 | 1 |
| 2.1.5.02 | adquisición de servicios | 1,210,007,004 | 901,743,322 | 308,263,682 | 75 |
| 2.1.5.02.09 | servicios para la comunidad, sociales y personales | 1,210,007,004 | 901,743,322 | 308,263,682 | 75 |
| 2.1.5.02.09.01 | viáticos y gastos de viaje | 24,489,782 | 22,946,350 | 1,543,432 | 94 |
| 2.1.5.02.09.02 | seguros(multirriesgo) | 39,907,032 | 39,221,961 | 685,071 | 98 |
| 2.1.5.02.09.03 | Servicios públicos | 503,300,000 | 320,841,602 | 182,458,398 | 64 |
| 2.1.5.02.09.04 | Gastos judiciales- sentencias y conciliaciones | 2,000,000 | - | 2,000,000 | - |
| 2.1.5.02.09.05 | Honorarios | 440,978,000 | 384,454,419 | 56,523,581 | 87 |
| 2.1.5.02.09.06 | servicios vigilancia | 134,278,990 | 134,278,990 | - | 100 |
| 2.1.5.02.09.07 | música ambiental | 24,697,200 | - | 24,697,200 | - |
| 2.1.5.02.09.08 | Servicios médicos | 40,356,000 | - | 40,356,000 | - |
| **2.3** | **INVERSION** | **2,000,000** | **-** | **2,000,000** | **-** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.2 | Adquisición de bienes y servicios | 2,000,000 | - | 2,000,000 | - |
| 2.3.2.01 | Adquisición de activos no financieros | 2,000,000 | - | 2,000,000 | - |
| 2.3.2.01.01.003 | Maquinaria y equipo | 2,000,000 | - | 2,000,000 | - |
| 2.3.2.01.01.003.03 | Maquinaria de oficina, contabilidad e informática | 2,000,000 | - | 2,000,000 | - |
| 2.3.2.01.01.003.03.01 | Máquinas para oficina y contabilidad, y sus partes y accesorios | 2,000,000 | - | 2,000,000 | - |

**4. Sírvase informar las intervenciones en mantenimiento e infraestructura, y el presupuesto ejecutado.**

A continuación, me permito presentar las actividades de mantenimiento e infraestructura ejecutadas en las instalaciones del Instituto Termal de Paipa, según el cronograma establecido:

**Parque Acuático**

**•Reconstrucción de Andenes y Rampas de Acceso:**
Se reconstruyeron los andenes de la fachada principal y se construyeron rampas de acceso conforme a lo establecido en la Ley 1618 de 2013, que promueve la igualdad, no discriminación y accesibilidad para personas con discapacidad. Las obras incluyeron excavaciones, rellenos, instalación de mampostería y granito en los accesos al parque acuático. Esta intervención tuvo una duración de 7 días, según el cronograma planificado.

**•Rampa de Acceso a la Piscina Olímpica**
Se construyó una rampa de acceso a la piscina olímpica cumpliendo los lineamientos de accesibilidad de la Ley 1618 de 2013. La ejecución de esta obra tomó 15 días.

**•Mantenimiento General de Infraestructura Interna**
Se realizaron trabajos semanales de mantenimiento preventivo y correctivo en diversas áreas del parque acuático, para recuperar infraestructura deteriorada por el uso y las condiciones del entorno.

**•Mantenimiento en Vestieres de Panorámica**
Se ejecutaron labores de mantenimiento como emboquillado, enchapado en lavamanos y vestieres, resanes y pintura en el área de lockers. Esta intervención duró 15 días y fue realizada conforme al cronograma aprobado por la alta gerencia.

**•Área de Aplicación de Lodo**
Debido al deterioro de esta zona por falta de mantenimiento preventivo, se realizaron las siguientes intervenciones: cambio de baldosas, reparación de muros, instalación de granito y desinfección con ácido. Estas labores mejoraron notablemente las condiciones del espacio y se ejecutaron en un periodo de 8 días.

**•Zonas Verdes Exteriores e Interiores**
Se llevaron a cabo actividades de guadaña, siembra de especies nativas, aplicación de fertilizantes, riego, empradización, y recuperación de áreas verdes, especialmente

en la zona de la piscina olímpica. También se aplicaron hidroretenedores y herbicidas para control de maleza, contribuyendo a la sostenibilidad ambiental del Instituto.
•Se realizó el mantenimiento de las especies arbóreas ubicadas en el exterior del Instituto Termal de Paipa, en articulación con la Empresa de Servicios Públicos Red Vital S.A. E.S.P. Las actividades desarrolladas incluyeron el descope de árboles, el retiro de residuos no aprovechables y orgánicos, y el corte de ramas en mal estado, con el propósito de favorecer la recuperación estructural de las especies intervenidas.
•Adicionalmente, se ejecutó el corte de césped mediante guadaña en los prados localizados en la zona de parqueadero del Instituto.
•**Entre los principales beneficios de estas labores de mantenimiento se destacan** La recuperación paisajística del entorno, la mejora estructural de las especies arbóreas, el fortalecimiento de la percepción positiva del lugar por parte de propios y visitantes, así como el aporte al desarrollo sostenible y sustentable de la entidad.
•**Implementación de Cerramientos de Seguridad en Piscinas**
Para dar cumplimiento a la Ley 1209 de 2008, que establece medidas de seguridad en piscinas, se instalaron cerramientos en las piscinas Cisnes, Panorámica y Olímpica. Estas estructuras permiten un control efectivo del acceso y protegen especialmente a menores de edad, conforme a los requerimientos de la Secretaría de Salud de Paipa y la Policía de Turismo.

**SPA TERMAL**

Se realizó un mantenimiento integral a la infraestructura del Spa Termal, dividido en dos etapas:

- ✓ En la primera etapa, se reemplazaron azulejos por baldosas en el área de contracorriente, se reconstruyó el piso de áreas comunes con granito y baldosa, y se renovaron los enchapes en el área de lockers y vestieres para mejorar la seguridad, estética y facilidad de limpieza. Esta intervención se ejecutó en 4 días.
- ✓ Además, se realiza mantenimiento preventivo semanal en esta unidad, que incluye cambio de baldosas, restauración de granito, limpieza profunda con ácido nítrico y revisión de redes internas y externas.

**ÁREA DE HIDROTERAPIA**

En esta zona se han ejecutado varias intervenciones con frecuencia semanal, según lo establecido en el cronograma operativo, dentro de las principales intervenciones tenemos las siguientes actividades:

- Reparación de estructuras de jacuzzis.
- Mantenimiento de mangueras, hidrojet, y sistemas de bombeo.

- Cambio de baldosas y granito, resanes y recuperación de áreas deterioradas.
- Intervenciones en el área de masaje.
- Sustitución de las puntas de los chorros de agua en la piscina y duchas en las áreas de aplicación de lodo y algas.
- Adecuación de espacios antiguos, como baños en desuso en la zona de taquilla.

**Nota**: Todas las actividades descritas se ejecutaron de acuerdo con el cronograma previamente planificado y aprobado, con el fin de garantizar la operatividad, seguridad y calidad en la prestación de servicios del Instituto Termal de Paipa.

De acuerdo con el anterior informe presentado al Concejo Municipal en donde e manifestó el trabajo transversal con la secretaria de infraestructura se encontraba realizando el diseño y presupuesto fue entregado esta información para realizar la correspondiente contratación obras que se encuentran en ejecución mediante el contrato No.043 de 2025 cuyo objeto es "Ejecución de las obras de construcción y desarrollo integral del proyecto denominado villa comercial y urbanismo - parqueadero de la zona del spa en el Instituto Termal de Paipa" valor $169.560.438. dicho contrato se encuentra en un porcentaje del 25% de avance y por su puesto la fachada de acceso al parque acuático pues es la primera impresión que se llevan nuestros visitantes, mediante contrato No. 044 de 2025 cuyo objeto es "Contratar los servicios de mantenimiento, adecuación y mejoramiento de la infraestructura de las instalaciones del Instituto Termal de Paipa" valor $38.395.847.

Estas intervenciones se conciben de manera integral, buscando no solo embellecer y modernizar las instalaciones para la acogida de Termatalia 2025, sino también mejorar la funcionalidad y la experiencia de los visitantes a largo plazo. La articulación con el mantenimiento general de la infraestructura existente se realiza mediante la identificación de áreas que requieren atención prioritaria y la incorporación de criterios de durabilidad y sostenibilidad en los nuevos diseños. De esta manera, las mejoras actuales se alinean con un plan de mantenimiento continuo para asegurar la conservación y el óptimo estado de las instalaciones a futuro.

Es importante destacar que estas acciones buscan potenciar la imagen del Instituto Termal Parque de Paipa y del municipio, ofreciendo espacios renovados y atractivos tanto para los asistentes a Termatalia como para los visitantes regulares, contribuyendo así al desarrollo turístico sostenible de la región.

**RELACION Y ESTADO DE MOTORES**

El objetivo del presente informe es presentar las principales ventajas del cambio de electrobombas nuevas suministradas en contratos No. 061 DE 2024 y No. 036 DE 2025.

Las electrobombas que se reemplazaron son bombas antiguas IP21 semiabiertas, algunas monofásicas, otras con varias reparaciones (bobinados) por lo que se estima valores de eficiencia entre 0.7 – 0.86%. Algunas bombas en hierro.

PRINCIPALES VENTAJAS

- Los motores nuevos IP55 (mayor protección contra polvo, agua y humedad)
- Mejora de materiales de fabricación de los motores de las bombas nuevas, la mayoría son en aluminio
- Algunos motores se cambiaron de monofásicas a trifásicas, lo que representa ahorro energético, reducción de perdidas; también a mediano plazo menos fallas eléctricas y mecánicas
- Reducción en costos de operación y mantenimientos correctivos, disminución de tiempos muertos o servicio por fallas.
- Se proyecta una vida útil más larga de los motores
- Mayor confiabilidad y continuidad del servicio
- Mejora en la seguridad y desempeño eléctrico
- Mayor impacto ambiental y reducción de carbono
- La mayoría de electrobomba suministradas son de alta eficiencia IE3 aproximadamente 0.9% lo que se debe ver reflejado en más ahorro energético

Teniendo en cuenta los indicadores de energía de la vigencia 2024 Vs 2025 hemos evidenciado el ahorro significativo así:

Resultados por mes

- ✓ Enero: Ahorro del 7% respecto a la línea base.
- ✓ Febrero: Sobreconsumo del 2%.
- ✓ Marzo: Ahorro del 17%.
- ✓ Abril: Ahorro del 13%.
- ✓ Mayo: Sobreconsumo del 5%.
- ✓ Junio: Ahorro del 6%.
- ✓ Julio: Ahorro del 13%.

**COSTOS POR MANTENIMENTO**

Esta es una comparación de los costos de mantenimiento registrados entre los meses de abril a agosto en los años 2024 y 2025. El objetivo es identificar variaciones mensuales y evaluar el impacto económico de las acciones implementadas durante 2025 para la optimización del mantenimiento en la adquisición de electrobombas nuevas realizado el día 04 de Julio de 2025.

| Mes | Costo 2024 | Costo 2025 | Ahorro / Sobre-costo | Variación (%) |
|---|---|---|---|---|
| Abril | $6,218,613 | $2,548,230 | **$3,670,383** (ahorro) | -59.02% |
| Mayo | $2,342,411 | $1,783,366 | **$559,045** (ahorro) | -23.86% |
| Junio | $239,600 | $2,658,196 | - **$2,418,596** (exceso) | +1009.65% |
| Julio | $2,129,411 | $2,828,281 | - **$698,870** (exceso) | +32.83% |
| Agosto | $2,805,375 | $684,284 | **$2,121,091** (ahorro) | -75.63% |

- Abril y agosto muestran un ahorro significativo (más del 50%), lo que representa una mejora importante en la eficiencia o en la reducción de costos.
- Junio y Julio presentan un incremento de costos en 2025 en comparación con 2024, especialmente junio, que pasa de $239.000 a más de $2.600.000 millones.
- En conclusión, a pesar de los aumentos en algunos meses, el balance general es positivo, con un ahorro global del 23.54%.

## ESTADO DE LAS MOTOBOMBAS

- Informe realizado después de adquisición de bombas y motores nuevos según contrato No,

0.3 de 2025 y relación de reparaciones realizadas:

| UBICACIÓN | No. | NOMBRE Y POTENCIA | AISLAMIENTO | OBSERVACIONES | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| SPA | 1 | Pentait 2hp - CAMBIO DE MOTOR | 5.50GΩ | CAMBIO DE MOTOR - BOMBA DE RESPALDO | 1 |
| | 2 | Toberas aqua pack 4hp | 1 GΩ | EN BUEN ESTADO CON MANTENIMIETNO | 1 |
| | 3 | Jacusi Dorsales 2hp evans | 2.4GΩ | SE ESCUCHA BIEN EL MOTOR – 9A CON CARGA | 1 |
| | 4 | Pantorritas 2hp Evans pantorillas | 1.3GΩ | SE ESCUCHA BIEN EL MOTOR -8A EN CARGA | 1 |
| | 5 | Filtracion Jacusi 3hp AquaPACK | 1.6GΩ | BUEN ESTADO 7.2A CON CARGA | 1 |
| | 6 | Filtracion Piscina 3Hp AQUAPACK CAMBIO B. NUEVA | 5500MΩ | BOMBA AQUAPACK SUPRA 30 TRIFASICA RESPALDO | 1 |
| | 7 | Codo sisnes #1 cuello cisnes | 3.7MΩ | RUIDO NORMAL 10.5A CON CARGA | 1 |
| | 8 | Casco victoria 3hp cascada victoria pentair | 5GΩ | CAMBIO DE MOTOR | 1 |
| | 9 | Contra corriente #1 3hp Evans | 80MΩ | CRITICO 13A CON CARGA -REQUIERE MANTENIMIENTO | 1 |
| | 10 | Contra corriente #2 3hp Evans nadar SLF 3kw nueva | 5.50GΩ | BUEN ESTADO 11A CON CARGA | 1 |
| | 11 | Blower cama #3 3,5hp | 3.2GΩ | REVISION POR RUIDOS EXTRAÑOS - 11A | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 12 | Blower 3,5hp cama #4 | 3.0GΩ | BUEN ESTADO - 11A | 1 |
| | 13 | Blower 3,5hp volcán aire | 3.6GΩ | REQUIERE CAMBIOD E SELLO | 1 |
| | 14 | Blower cama #2 3,5hp | 3.66GΩ | REPARADA- 9.2A | 1 |
| | 15 | Blower cama #1 3,5hp | 4.0GΩ | COMBIO DERODAMIENTOS - 10.4A | 1 |
| | 16 | Blower Spa Jacusi 2hp aire | 50MΩ | MANTENIMIENTO -7A | 1 |
| | 17 | SUMINISTRO DE BLOWER 3HP NUEVO RESPALDO | 5.50GΩ | BLOWER NUEVO DE RESPALDO TRIFASICO | 1 |
| | 18 | SUMINISTRO DE BOMBA 3HP NUEVA ACERO INXO RESPALDO | 5.50GΩ | BOMBA ALTRA30 3HP | 1 |
| | 19 | Evans 1/2hp bomba de emergencia spam Evans ½ hp cama 1 fase | 84MΩ | MANTYENIMIENTO CRITICO | 1 |
| HIDROTERAPIA | 20 | Electrobomba choricos 18hp chorros siemns | 4.0GΩ | BIEN ESTADO – 30A | 1 |
| | 21 | Blower #1 1,5hp pume power cama #3 1 fase | 5.50GΩ | BUEN ESTADO – 6.3A | 1 |
| | 22 | Blower #2 1hp jacusi 3 | 5.50GΩ | BUEN ESTADO 5.3A | 1 |
| | 23 | Blower #3 1.5hp cama 4 | 5.50GΩ | BUEN ESTADO 6.0A | 1 |
| | 24 | CAMBIO POR BOMBA NUEVA | 5.50GΩ | SUMIISTRO Y CAMBIO DE BOMBA NUEVA | 1 |
| | 25 | Blower 1hp #5 | 5.50GΩ | BUEN ESTADO 5.3A CON CARGA | 1 |
| | 26 | Blower 1,5hp cama 1 | 4.0GΩ | SONIDO NORMAL 8.5A CON CARGA | 1 |
| | 27 | Blower 1,5hp #3 | 5.50GΩ | SONIDO NORMAL 8.5A CON CARGA | 1 |
| | 28 | Blower 1,5hp #1 | 5.50GΩ | SONIDO NORMAL 8.4A CON CARGA | 1 |
| | 29 | Blower 1,5hp #4 | 5.50GΩ | CAMBIO DE RODAMIENTOS – 8A | 1 |
| | 30 | Blower 1hp #6 | 5.50GΩ | CAMBIO DE RODAMIENTOS – 5A | 1 |
| | 31 | Blower 3hp | X | CAMBIO DE RODAMIENTOS – 8A | 1 |
| | 32 | Electrobomba 1/3 hp Barnes 1 fase ducha | 5.50GΩ | BUEN ESTADO 6A CON CARGA. | 1 |
| PARQUE ACUATICO | 33 | Bomba 18hp US MOTORS | 738MΩ | Llenando piscina | 1 |
| | 34 | Bomba 20hp weg | .50GΩ | NO SE ENERGIZA. | 1 |
| | 35 | Bomba chorros 2hp siemems aqua park | 5.50GΩ | EN GARANTIA. | 1 |
| | 36 | Siemens bomba 5hp verde martillos | 5.50GΩ | RUIDO MECANICO POR RODAMIENTOS SIN LUBRICACION. | 1 |
| | 37 | Siemens bomba 5hp azul oscuro | 1.32GΩ | BUEN ESTADO. | 1 |
| | 38 | Hidromac bomba 7,5hp azul oscuro presurización | 5.50Ω | SE REQUIERE REVISION POR RUIDO EN LA TURBINA. | 1 |
| | 39 | Hidromac bomba 7,5hp verde martillos #8 | 5.50Ω | BUEN ESTADO. | 1 |
| | 40 | Bomba Filtracion Tobogan 6,6hp siemens | 5.50Ω | BUEN ESTADO- ESTABA GIRAND EN SENTIDO CONTRARIO. | 1 |
| | 41 | Bomba sumergible 1,5 hp filtrado | 5500MΩ | REPARADA | 1 |
| | 42 | Bomba desocupado piscina #1 15hp Weg | 5.50GΩ | REPARADA | 1 |
| | 43 | Bomba desocupado piscina #2 12hp Siemens | 5.50GΩ | REPARADA | 1 |
| | 44 | Bomba Weg 5hp presurizacuin Spa | 5.50GΩ | BUEN ESTADO. | 1 |
| | 45 | Bomba chorros IPS Weg 7,5hp | 5.50GΩ | RUIDO NORMAL | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 46 | Bomba centuri 2hp 1ps | 0.00MΩ | ESTADO CRITICO PARA MANTENIMIENTO. | 1 |
| | 47 | Bomba haywrd 3hp 1ps SPA | 6.8MG | ESTDO CRITICO PARA MANTENIMIENTO. | 1 |
| | 48 | Blower jacuzi #1 1hp | 5.50GΩ | REPARADA | 1 |
| | 49 | Blower jacuzi #2 1hp | 5,5GΩ | BUEN ESTADO RECIEN REPARADO. | 1 |
| | 50 | Bomba 3hp contraste IPS contracorriente | 5.50GΩ | REPARADA | 1 |
| ALMACEN | 51 | Motor 18hp Tobogan Siemens | X | MOTOR SIN REPARAR | 1 |
| | 52 | Motor 2hp Siemens parqueadero | X | No se encontró ni se reviso | 1 |
| | 53 | Bomba panoramica 3hp Siemens monofásica origen mexicana | 2.09GΩ | BUEN ESTADO ULTIMA REPARADA | 1 |
| | 54 | Chorros pediluvios | 4.80MΩ | 1 HP TIPO JET. | 1 |
| | 55 | Hidroterapia jacusi 2 charol | 18MΩ | 2 HP PENTAIR CRTICO. | 1 |
| | 56 | Llenado jacusi y camas | 1.16Ω | AQUA PARK NUEVA 3 HP 6.6A. | 1 |
| | 57 | Lodos | 5.50GΩ | ELECTROBOMBA SIEMENS HP 2.4 RECIENTE MANTENIIENTO<br>-PENDIENTE TURBINA ACERO INOXIDABLE ESTA ABIERTA. | 1 |
| | | | | | |

Según el listado anterior

| color | CANT | % | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | 7 | 12.2% | Alerta - requieren mantenimiento, pueden fallar –Realizar mantenimiento preventivo |
| | 44 | 77.1 % | Electrobombas en funcionamiento y pruebas eléctricas pasan |
| | 5 | 8.77 % | Electrobombas en estado critico posiblemente falla para realizar mantenimiento correctivo – REQUIERE PRONTA INTERVENCION |
| | 1 | 1.7% | Electrobombas fuera de funcionamiento y no sirven – Realizar disposición final |
| **TOTAL** | **57** | **100%** | Total |

RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

- El 77.1% de las máquinas y/o electrobombas que tienen en el instituto se encuentra en buenas condiciones mecánicas y eléctricas. Respecto a última revisión realizada en mayo de 2025, y por adquisición de electrobombas, blower y cambio de motores nuevos y mantenimientos realizados, aumento el porcentaje de bombas en buenas condiciones de 57.4 a 77.1%
- El porcentaje de máquinas pendientes para mantenimiento bajo de 18.51% a 12.2%
- Y las maquinas que requieren pronta intervención bajo de 20.37% a 8.77%; se aclara que hay algunas electrobombas de este indicador que están fuera de servicio y/o como respaldo.

# COMPARATIVO CONTRACTUAL VIGENCIA 2024-2025

| COMPARATIVO CONTRACTUAL "FERRETERIA" | | |
|---|---|---|
| **VIGENCIA** | **2024** | **2025** |
| **NOMBRE SECOP II** | RE-CD-ITP-005 | RE-CD-ITP-002 |
| **OBJETO** | "SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE ACUATICO Y DEL SPA TERMAL DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA" | "SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE ACUATICO Y DEL SPA TERMAL DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA" |
| **VALOR TOTAL** | $54.553.100 | **$140.446.829** |
| | | |
| **VIGENCIA** | 2024 | N. A |
| **NOMBRE SECOP II** | RE-CD-ITP-026-2024 | N. A |
| **OBJETO** | "SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA" | N. A |
| **VALOR TOTAL** | $36.307.600 | |
| **VALOR TOTAL VIGENCIA** | **$90.860.700** | **$140.446.829** |

| COMPARATIVO CONTRACTUAL "MANTENIMIENTO DE BOMBAS" | | |
|---|---|---|
| **VIGENCIA** | **2024** | **2025** |
| **NOMBRE SECOP II** | RE-CD-ITP-003 | RE-CD- ITP- 015 |
| **OBJETO** | ""CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA MOTOBOMBAS Y MAQUINAS DEL COMPLEJO TERMAL DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA"" | "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA MOTOBOMBAS Y MAQUINAS DEL COMPLEJO TERMAL DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA" |
| **VALOR TOTAL** | **$54.174.287** | **$67.070.411** |

| | | |
|---|---|---|
| **VIGENCIA** | 2024 | N. A |
| **NOMBRE SECOP II** | RE-CD-ITP-023 | N. A |
| **OBJETO** | "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y SUMINISTRO DEREPUESTOS PARA MOTOBOMBAS Y MAQUINAS DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA" | N. A |
| **VALOR TOTAL** | $36.136.523 | |
| **VALOR TOTAL VIGENCIA** | **$90.310.810** | **$67.070.411** |

**5. Sírvase informar el estudio para la implementación del cobro de parqueadero, indicando si hay una tarifa única o diferencial para los Paipanos, así como la destinación de los recursos recaudados.**

Para la operación del parqueadero del ITP - Instituto termal de Paipa se tuvieron en cuenta varios aspectos de diferente índole y sobre cada uno de los cuales se efectuaron varios análisis tanto legales operativas y económicas así:

En primer lugar, se revisan los aspectos legales correspondientes a los de competencia. El acuerdo Municipal No. 011 de 2020 en su artículo 4 numeral 3 faculta al gerente para adelantar programas de construcción y mejoramiento de los inmuebles entregados a su administración o que se encuentren en el área de influencia del Instituto que redunden en el mejoramiento del acceso y el servicio del turista, y los parqueaderos son parte de esos espacios.

a) Analizadas las Normas para operar parqueaderos:
"Requisitos para el funcionamiento de parqueaderos según el Código Nacional de Policía artículo 90 de la ley 1801 de 2016.:
1. Constitución de póliza de responsabilidad civil extracontractual, para la protección de los bienes depositados y las personas. En el recibo de depósito del vehículo se informará el número de la póliza, compañía aseguradora y el procedimiento de reclamación.
2. Expedir recibo de depósito del vehículo al momento del ingreso, en el que se consigne el número de placa del vehículo y la hora de ingreso.
3. Cumplir con las tarifas establecidas por la autoridad distrital o municipal.
5. Cumplir los requisitos de carácter sanitario, ambiental y de tránsito.

6. Contar con seguridad permanente, y de acuerdo con la clasificación del estacionamiento o parqueadero, con acomodadores uniformados con licencia de conducción y con credenciales que faciliten su identificación por parte de los usuarios.
7. Señalizar debidamente la entrada y la salida de vehículos y demarcar el espacio que ocupa cada vehículo y los corredores de giro y movilidad.
8. Entre otras.

Otro estudio importante a tener en cuenta que se realizó fue la revisión detallada de los acuerdos municipales con respecto a si el Instituto termal hacia parte de las zonas azules en donde se pudo determinar que los parqueaderos del ITP, no hacen parte de las zonas azules, las cuales según acuerdo municipal esta manejada por asociaciones o entes jurídicos constituidos por personas con Discapacidad por lo que estaban siendo manejadas de forma particular por algunos de ellos quienes a través de un cobro a los usuarios mediante cuota voluntaria usufructuaban los parqueaderos sin asumir ningún tipo de responsabilidad ante los usuarios

La operación de estas áreas parqueaderos a través de particulares sin alguna formalidad pudiera constituir un detrimento a los intereses del Instituto en razón a que esta zona hace parte del complejo termal de propiedad del Municipio y entregado al Instituto para su cuidado, explotación económica y mantenimiento y que si se requiere tener una fuente de ingresos que permita al menos la adecuación de estas áreas y brindar la seguridad de los vehículos de los visitantes.

Dentro de los análisis Económico y de acuerdo con los estudios anteriormente mencionados La Gerencia del ITP concluye que corresponde al Instituto determinar el uso de estas áreas y manejarlas de acuerdo con toda la normatividad que corresponde y es así como también se realiza un estudio económico de factibilidad y conveniencia haciendo mediciones durante periodos de tiempo regulares de alta y baja temporada y analizando los costos que demandaría implementar las condiciones mínimas de operación de orden legal y revisar la manera de cómo se pudieran recuperar estos costos de tal manera que no desmejora el aspecto presupuestal de la entidad sino que permita también hacer el mantenimiento de esta área que constituye la primera imagen de los usuarios del ITP.

Otro de los análisis fue el estadístico el cual consistió en el ingreso vehicular durante la semana del 3 al 9 de febrero de 2025 (semana de temporada baja), con el objetivo de evaluar la viabilidad de esta medida desde una perspectiva gerencial.

El control de entrada y salida de vehículos durante el periodo mencionado arrojó un tiempo promedio de permanencia de 2 horas por vehículo.

Adicionalmente, se registró un ingreso total de 1.206 carros particulares y 55 motocicletas particulares en dicha semana.

Extrapolando estos datos, se realizó la siguiente proyección:

- Ingreso semanal estimado (solo carros): 1.206 vehículos * 2 horas/vehículo = 2.412 horas de ocupación.
- Potencial ingreso semanal estimado (solo carros): 2.412 horas * $2.000/hora (tarifa promedio) = $4.824.000.
- Potencial ingreso mensual estimado (solo carros): $4.824.000/semana * 4 semanas/mes = 19.296.000.

Adicionalmente, desde el proceso de planeación y estructuración del esquema de cobro por el concepto de parqueadero ha sido debidamente respaldado y documentado en la matriz de gestión de cambio la cual constituyo un insumo interno fundamental para identificar y establecer las necesidades operativas responsabilidades institucionales y eventuales limitaciones que puedan presentarse durante la etapa de implementación, garantizando una gestión ordenada y controlada.

Es importante resaltar que de acuerdo con el estudio realizado para el servicio de parqueadero se pudo verificar el uso y abuso que se le estaba dando previamente a este espacio máxime se depositaban vehículos que no eran propiamente de usuarios del instituto, inclusive vehículos con pesos superiores al de un automotor que afectaban notoriamente el piso, situación que conllevo a la formulación de inconformismos por el estado de este. Por otro lado se presentaron reclamaciones por hurtos a vehículos, obligando a la entidad a tomar control y generar orden para este espacio, aplicando el funcionamiento de un parqueadero realmente funcional y garantista para con todos sus usuarios; ahora, estos predios son administrados directamente por el Instituto Termal de Paipa, ITP quien tiene autonomía en la toma de decisiones y conforme a las manifestaciones de sus usuarios por necesidad del embellecimiento de este espacio y la seguridad de sus automotores.

Los análisis económicos, legales, estadísticos, mencionados anteriormente respaldan la implementación del cobro de parqueadero en el Instituto Termal de Paipa como una nueva unidad de negocio.

De acuerdo con este análisis se emite la Resolución No. 143 de fecha 11 de julio de 2025 "Por medio de la cual fija n las tarifas por concepto de cobro de parqueo en las áreas destinadas para tal fin, en el Instituto Terminal de paipa ITP"; es de aclarar que la misma se planteó como plan piloto tendiente a adecuarse conforme a determinadas características que harán parte de la reglamentación definitiva del parqueadero.

Posteriormente se emite la Resolución No. 154 de 2025" Por medio de la cual se establece y adoptan las tarifas del servicio de parqueadero en el Instituto Terminal de paipa ITP".

| MES | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| ENERO | $ 1.200.000 | $ 1.030.000 | $ 2.580.000 | $ 2.640.000 |
| FEBRERO | $ 260.000 | $ 2.830.000 | $ 430.000 | $ 560.000 |
| MARZO | $ 450.000 | $ 390.000 | $ 1.500.000 | $ 770.000 |
| ABRIL | $ 1.000.000 | $ 450.000 | $ 360.000 | $ 845.000 |
| MAYO | $ 280.000 | $ 1.320.000 | $ 640.000 | $ 630.000 |
| JUNIO | $ 780.000 | $ 680.000 | $ 1.180.000 | $ 1.300.000 |
| JULIO | $ 1.260.000 | $ 1.150.000 | $ 1.100.000 | $ 20.155.000 |
| AGOSTO | $ 660.000 | $ 1.430.000 | $ 540.000 | $ 17.769.500 |
| SEPTIEMBRE | $ 400.000 | $ 1.030.000 | $ 400.000 | |
| OCTUBRE | $ 630.000 | $ 420.000 | $ 190.000 | |
| NOVIEMBRE | $ 650.000 | $ 1.120.000 | $ 700.000 | |
| DICIEMBRE | | $ 800.000 | $ 1.340.000 | |
| | $ 7.572.022 | $ 12.650.000 | $ 10.960.000 | $ 44.669.500 |

Se realizo un comparativo desde el año 2022, 2023, 2024 y 2025 de lo consignado por los tres señores discapacitados que operaban de manera informal en el parqueadero del ITP, arrojando los siguientes resultados:

Desde la fecha de inicio de la administración del parqueadero es decir desde el día 12 de julio hasta el 20 de agosto se ha recaudado la suma de $37.924.500.

Gastos adicionales para tener en cuenta por concepto de parqueadero:

| GASTOS NOMINA MENSUALES | |
|---|---|
| TURNO 1 | $ 2.222.965 |
| TURNO 2 | $ 2.222.965 |
| Contrato seguridad | $ 6.518.102,00 |
| | $ 10.964.032 |

Del total de ingresos, se descuentan los gastos ($33.339.557) y una transferencia al municipio junto con el IVA, que suman **$22.375.455 (el 59% del ingreso)**.

De esta manera, el monto disponible para inversión es de **$4.584.943.**

La Gerencia busca garantizar la seguridad de los usuarios, tanto de sus vehículos como de sus pertenencias, con el fin de brindarles tranquilidad y confianza para que puedan

disfrutar plenamente del servicio. Además, desde la Gerencia se promueve esta iniciativa como una estrategia para generar ingresos adicionales.

**6. Sírvase informar cuáles son las actividades de responsabilidad social que ha hecho el ITP, estadísticas de estos usuarios, impactos y costos.**

El Instituto Termal de Paipa (ITP), en su rol de entidad pública, ha incorporado la responsabilidad social como parte integral de su gestión, con un enfoque en el bienestar interno de sus empleados, y el servicio a la comunidad.

Plan de Bienestar Social Laboral e Incentivos: Un programa dirigido a sus empleados y sus familias para fomentar un buen clima organizacional, la calidad de vida laboral y el fortalecimiento de la cultura de servicio.

La prestación de los servicios a la comunidad desde diferentes roles, habituales, Paipanos, escuelas de formación, secretaria de salud, a través del adulto mayor, y terapias acuáticas, Unidad se Atención Integral UAI, fundamor, fundación la Ceiba, sindicato Municipal.

| Item | NOMBRE ENTIDAD | No. INGRESOS MENSUALES |
|---|---|---|
| 1 | HABITUALES | 275 |
| 2 | PAIPANOS | 1340 |
| 3 | Escuela de formación | 2102 |
| 4 | Adulto mayor | 100 |
| 5 | Terapias | 89 |
| 6 | UAI | 267 |
| 7 | FUNDAMOR | 47 |
| 8 | FUNDACION LA CEIBA | 20 |
| 9 | SINDICATO | 1492 |
| 10 | EMPLEADOS | 585 |

**Actividades de Responsabilidad Social – Instituto Termal de Paipa**

El **Instituto Termal de Paipa (ITP),** como entidad descentralizada de la Alcaldía Municipal, mantiene un firme compromiso con el bienestar y la calidad de vida de la comunidad, a través de su principal recurso: las aguas termales.
En este marco, el ITP desarrolla diversas acciones de responsabilidad social, entre las que se destacan:

## 1. Acceso gratuito y programas de inclusión

- En articulación con el Instituto de Recreación y Deporte de Paipa, recibimos semanalmente grupos de diferentes edades de población con menores recursos, quienes tienen la oportunidad de aprender a nadar y disfrutar de los beneficios terapéuticos de nuestras aguas termales.
- Así mismo, apoyamos de manera permanente a personas con discapacidad, quienes visitan nuestras instalaciones de dos a tres veces por semana, en coordinación con fundaciones locales.

## 2. Tarifas diferenciales

Con el propósito de garantizar el acceso equitativo a nuestros servicios, el ITP ofrece tarifas preferenciales, entre ellas:

- Paipanos: $16.000 (Parque Acuático), $45.000 (Centro de Hidroterapia) y $52.000 (Spa Termal).
- Adulto mayor: $20.000 (Parque Acuático).
- Personas con discapacidad: $19.000 (Parque Acuático).
- Niños entre 4 y 10 años: $17.000 (Parque Acuático).
- Niños menores de 4 años: Ingreso gratuito.

De igual forma, se otorgan descuentos especiales a colegios públicos y privados, así como a programas de adulto mayor, con el fin de facilitar el acceso y apoyar sus procesos de recreación y bienestar.

## 3. Apoyo en salud y bienestar

En coordinación con la Secretaría de Salud de Paipa, el Instituto beneficia a personas diagnosticadas con **enfermedades crónicas**, especialmente artrosis.

Estos usuarios, en su mayoría de **bajos recursos y con registro en el SISBÉN**, reciben el beneficio de ingresar al Parque Acuático una o dos veces por semana, favoreciendo sus procesos de recuperación y mejorando su calidad de vida.

En el siguiente cuadro encontramos la cantidad de personas que nos han visitado por parte de la secretaria de salud a lo que va corrido del año.

| CANTIDAD DE VECES QUE SE LES GENERA EL ACCESO PARA EL BENEFICIO | CANTIDAD DE PERSONAS QUE TOMARON EL SERVICIO | REGIMEN CONTRIBUTIVO<br>(PAGAN TARIFA PAIPANA)<br>$17.000 |
|---|---|---|
| **32** | **31** | **PRIMER SEMESTRE**<br>20/02/2025 A 12/06/2025 |
| **40** | **12** | **SEGUNDO SEMESTRE**<br>15/07/2025 A 27/11/2025 |

| CANTIDAD DE VECES QUE SE LES GENERA EL ACCESO PARA EL BENEFICIO | CANTIDAD DE PERSONAS QUE TOMARON EL SERVICIO | CANTIDAD DE PERSONAS QUE INGRESARON CON ACOMPAÑANANTE POR CONDICION MEDICA GRATUITO TAMBIEN | REGIMEN SUBSIDIADO<br>(ENTRADA GRATUITA) |
|---|---|---|---|
| **32** | **34** | **10** | **PRIMER SEMESTRE**<br>20/02/2025 A 12/06/2025 |
| **40** | **12** | **12** | **SEGUNDO SEMESTRE**<br>15/07/2025 A 27/11/2025 |

**7. Sírvase informar el avance e implementación para el sistema de gestión ambiental y sus responsabilidades con sus respectivos entes de control.**

En el marco de las responsabilidades institucionales frente al Sistema de Gestión Ambiental y el cumplimiento con los entes de control, se informa lo siguiente:

1. Se han adelantado procesos de verificación y seguimiento, dentro de los cuales se recibió visita por parte de la Secretaría de Salud, obteniendo un Concepto

Favorable con un puntaje de 4 puntos. Este resultado ratifica el cumplimiento de los estándares sanitarios exigidos por la normatividad vigente y representa un avance significativo, teniendo en cuenta que desde hace varios años el Instituto Termal de Paipa no alcanzaba una calificación tan favorable como la obtenida en la vigencia 2025.

2. El Instituto Termal de Paipa, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1672 de 2013 (Política Nacional para la Gestión Integral de Residuos), el Decreto 1076 de 2015 (compilatorio del sector ambiente y desarrollo sostenible), y la Resolución 1407 de 2018 (sobre gestión de residuos), desde el año 2022 se implementó un proceso de aprovechamiento de residuos especiales enmarcado dentro del programa institucional de sostenibilidad ambiental.

3. Dentro de esta estrategia se desarrolla la recolección de gorros desechables utilizados en las áreas de servicio (Parque acuático, Centro de Hidroterapia y Spa), los cuales son sometidos a un proceso interno de separación, limpieza y secado, garantizando condiciones sanitarias y de calidad para su reincorporación en cadenas productivas. Posteriormente, este material es enviado al Departamento de Cundinamarca (Empresa Cargook), donde es transformado y utilizado como insumo para la fabricación de materas.

   Esta práctica evidencia el compromiso del Instituto Termal de Paipa con la reducción de residuos sólidos, el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, y la articulación con los objetivos de sostenibilidad definidos por las autoridades ambientales competentes.

4. Aprovechamiento Forestal de Árboles Aislados:

   Mediante la Resolución No. 2614 del 31 de julio de 2015, la Corporación Autónoma Regional de Boyacá – Corpoboyacá, a través del expediente AFAA-00008-25, otorgó autorización de aprovechamiento forestal de árboles aislados a favor del Municipio de Paipa.

   La autorización comprende el manejo de treinta y siete (37) individuos arbóreos, pertenecientes a las especies:

   - Palma datilera (Phoenix dactylifera)
   - Palma abanico (Washingtonia filifera)
   - Acacia negra (Acacia melanoxylon)
   - Pino (Pinus cipres)

5. Paneles solares:
   En cumplimiento de las políticas nacionales de transición energética y mitigación del cambio climático, el Instituto Termal de Paipa implementará un sistema de paneles solares fotovoltaicos en sus instalaciones.

   Esta iniciativa se enmarca dentro de la Política Nacional de Cambio Climático (PNCC, 2017), la Ley 1715 de 2014 y la Ley 2099 de 2021, que promueven la adopción de energías provenientes de fuentes renovables.

   Este proyecto responde a la necesidad de:

   - Reducir las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI).
   - Optimizar los costos energéticos institucionales.
   - Alinear las acciones del Instituto con los planes nacionales de eficiencia y transición energética.
   - Fortalecer la imagen institucional frente a la comunidad y los usuarios, evidenciando el compromiso con la sostenibilidad ambiental.

   Con esta implementación, el Instituto Termal de Paipa reafirma su compromiso con la protección ambiental, la transición energética y la mitigación del cambio climático, generando impactos positivos tanto en la comunidad como en su operación institucional.

6. Pagos Corpoboyacá:

   En cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y de las obligaciones establecidas por la Corporación Autónoma Regional de Boyacá – Corpoboyacá, durante la vigencia 2025 se han realizado los siguientes pagos:

| **CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES 2025** | | |
|---|---|---|
| Servicio de Seguimiento Ambiental | $ | 3.689.979,00 |
| Tasa de Utilización de Aguas | $ | 6.557.556,00 |
| **TOTAL** | **$** | **10.247.535,00** |

| **PERMISO DE VERTIMIENTOS 2025** | | |
|---|---|---|
| Pago servicio de evaluación ambiental (tramite modificación del permiso de vertimientos) | $ | 1.677.070,00 |
| Pago por Tasas Retributivas | $ | 625.662,00 |
| **TOTAL** | **$** | **2.302.732,00** |

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL PAGOS CORPOBOYACÁ | $ | 12.550.267,00 |

**8. Sírvase informar cuál es el avance en la implementación, cumplimiento y reporte de la medición del desempeño institucional para la vigencia 2024.**

RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL – MDI VIGENCIA 2024 DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA

El Instituto Termal de Paipa como entidad pública descentralizada de la Alcaldía de Paipa está en la obligación de reportar el formulario de MIPG y el formulario MECI. A continuación, se realizará un análisis de los resultados obtenidos por el Instituto para estos 2 formularios.

1. MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión desde su implementación bajo el Decreto 1499 de 2017 definió unos lineamientos para las entidades públicas dentro de las ahora 19 políticas consignadas en las 7 dimensiones del modelo e implementó el Formulario de Reporte y Avances de Gestión – FURAG como instrumento para la evaluación anual del cumplimiento de estos requerimientos; para la medición de la vigencia 2022 se realizó una actualización del formulario y se aplicó de nuevo en 2023 y 2024 por lo cual, se puede hacer comparación de los resultados de la entidad entre las vigencias 2022, 2023 y 2024 pero no con vigencias anteriores.

Para la vigencia 2024 el Instituto Termal de Paipa obtuvo un puntaje global para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión reportado por los jefes de Planeación o quien haga sus veces de 82,7 puntos, quedando ubicado en el quintil 4, es decir, que el resultado del Instituto está dentro del 40% de las mejores entidades a nivel territorial.

2. MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO – MECI

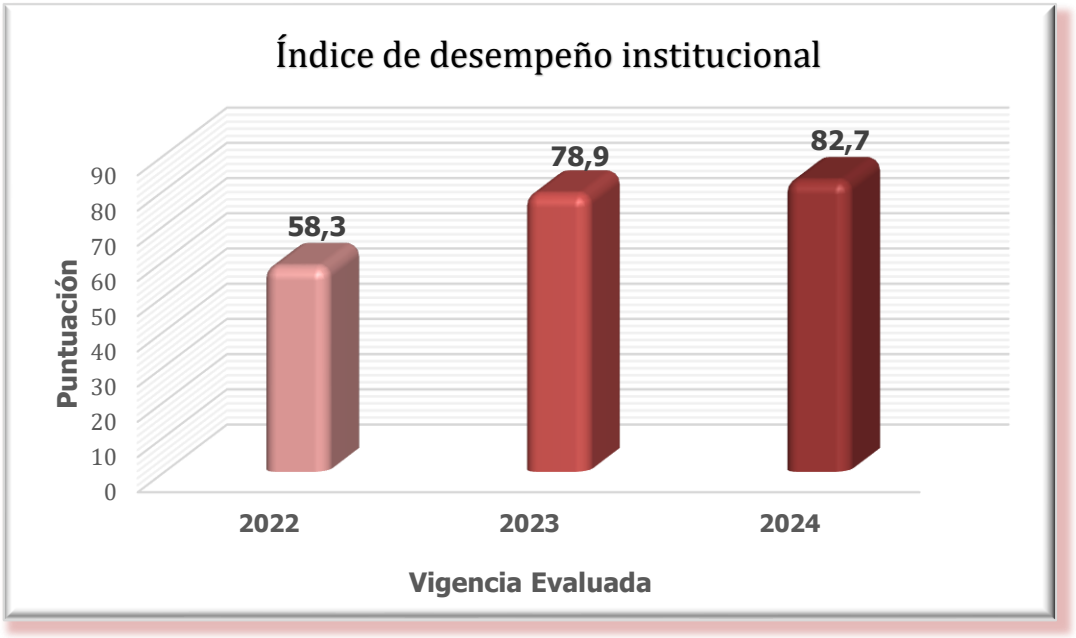
El formulario de reporte y avances de gestión tiene un segundo formulario de medición del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la evaluación del Modelo Estándar de Control Interno – MECI; este realiza una evaluación especial a los Jefes de Control Interno o quien haga sus veces sobre su gestión en esta dimensión 7 y su política asociada para calificar la forma en que se realizan las actividades en pro de una correcta y efectiva evaluación independiente.

Para la vigencia 2024 el Instituto Termal de Paipa obtuvo un puntaje para el índice de control interno de 90,6 puntos, quedando en el quintil 5; es decir, el puntaje está dentro del 20% de las mejores Entidades públicas para esta vigencia.

COMPARATIVO MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL – MDI VIGENCIA 2022 - 2024 DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA.

## 1. Comparativo del índice de desempeño institucional para el Instituto

En la siguiente imagen se evidencian los resultados de las ultimas 3 vigencias, puesto que por un cambio de diseño en el formulario de la vigencia 2022 estas ya no son comparables con años anteriores.




Se evidencia que para la vigencia 2022 se obtuvo un puntaje de 58,3 puntos, un puntaje bajo para la entidad; en la vigencia 2023 se logra subir a 78,9 puntos, es decir, un aumento de 20,6 puntos con respecto a la vigencia 2022, esto en gran parte debido a la organización de la página web, lo que permitió dar cumplimiento a muchos requerimientos del formulario y a los planes estratégicos para la implementación de las políticas que se realizaron con base en los resultados obtenidos el año anterior y que sirvieron como insumo para el plan de trabajo de cada uno de los procesos.

Para la vigencia 2024, se obtiene un puntaje de 82,7 puntos, es decir, se avanzó en 3,8 puntos con respecto a la vigencia 2023, se observa más adelante que los resultados fueron más homogéneos en la mayoría de las dimensiones y políticas; sin embargo, todavía se tiene un gran margen para dar cumplimiento a todos los requerimientos del índice de desempeño institucional, por lo que el Instituto continuará con estrategia como los planes de mejoramiento y autodiagnósticos como herramientas de diagnóstico y definición de actividades.

Se evidencia que en lo que respecta a los resultados de las dimensiones de MIPG, en su mayoría han tenido un aumento progresivo a través de las tres vigencias; la dimensión más variable ha sido la dimensión 6 de Gestión del conocimiento y la innovación, puesto que, cada vigencia se tienen enfoques diferentes para las capacitaciones e innovación; esta dimensión para la vigencia 2023 comparado con la vigencia 2022 tuvo un aumento de 39,7 puntos, sin embargo, comparada con 2024, la dimensión disminuyo 31,8 puntos.

Las 2 dimensiones con mayor aumento en su puntaje son la dimensión 1 de talento humano con 25,3 puntos de 2022 a 2023 y, 9,1 puntos de 2023 a 2024 y, la dimensión 7 de control interno con 22,8 puntos de 2022 a 2023 y 8,5 puntos de 2023 a 2024.

La dimensión con el menor aumento en su puntuación es la dimensión 4: Evaluación de resultados, puesto que de la vigencia 2022 a 2023 aumenta 11,3 puntos y de esta a la vigencia 2024 aumenta 8,3 puntos, representando un total de 19,6 puntos en los transcurrido de las 2 vigencias; sigue siendo un aumento bueno para la entidad.
En lo relacionado con los resultados por política para el Instituto, se tiene un comportamiento más variable; en general, se tiene un aumento gradual de estas. Algunas políticas que podemos resaltar por su variabilidad son:

**Política 2:** Integridad, en esta política se observa que en la vigencia 2022 se obtuvo un puntaje de 37,5 puntos; para la vigencia 2023 se evidencia con un aumento de 32,6 puntos, quedando con un puntaje de 70,1 y, para la vigencia 2024 aumentó otros 18,6 puntos; con un puntaje final de 88,7 puntos.

**Política 7:** Gobierno digital, para esta política se evidencia un comportamiento parecido al de la política 2; para la vigencia 2022 se obtuvo una puntuación de 34,1 puntos; para la vigencia 2023 aumento en 47,8 puntos quedando en un puntaje de 81,9 puntos y, para la vigencia 2024 se observa una disminución de 3,4 puntos, quedando en una puntuación final de 78,5 puntos.

**Política 11:** Servicio al ciudadano, se evidencia que para la vigencia 2022 se obtuvieron 61,6 puntos; se disminuye a 61,2 puntos en 2023 y luego, para la vigencia 2024 se llega a 73,5 puntos, es decir, un aumento de 11,9 puntos de 2022 a 2024, un aumento bajo con respecto a las otras políticas, por lo que se debe enfatizar en las actividades para su mejora en vigencias futuras.

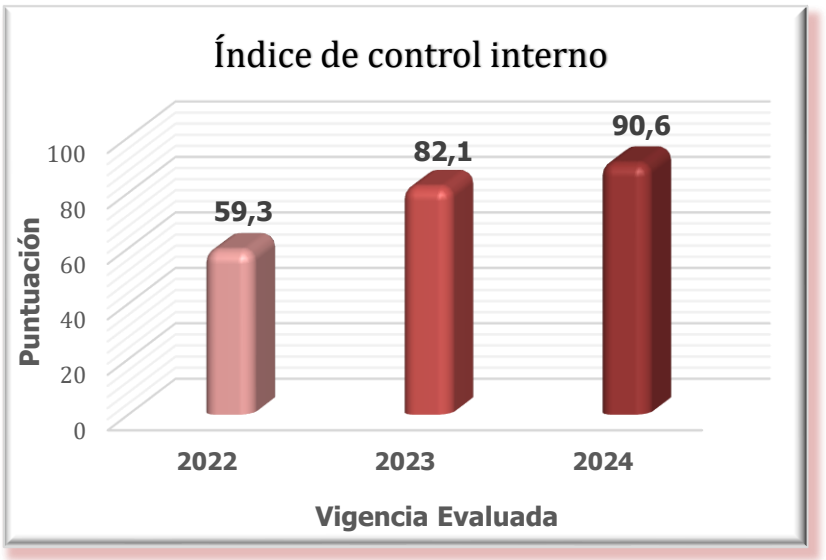
**Política 15:** Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción, para la vigencia 2022 obtuvo una puntuación de 47,8 puntos; para la siguiente vigencia aumentó en 34,3 puntos, quedando en 82,1 puntos gracias al trabajo realizado en la vigencia 2024 para ajustar la página web y dar cumplimiento a los requerimientos de publicación y organización de la información requerida por la Ley 1712 de 2024. Para la vigencia 2024, se aumenta otros 14,7 puntos quedando con una puntuación final de 96,8 puntos.

**Política 16:** Gestión documental, para la vigencia 2022 se evidencia una puntuación de 75,8 puntos, un buen resultado para la política; luego, para la vigencia 2023, se disminuyó en 10,5 puntos, quedando con una puntuación de 65,3 para aumentar de nuevo en la vigencia 2024 en 9,9 puntos, quedando en 75,2 puntos; se espera mejorar los resultados en esta política para la próxima vigencia.

**Política 18:** Gestión del conocimiento, esta es la política más volátil; inicia con una puntuación en vigencia 2022 de 50 puntos; para 2023 aumenta en 39,7 puntos, quedando con una puntuación de 89,7; sin embargo, para la vigencia 2024 se observa una caída de 31,8 puntos quedando en 57,9 como producto del cambio del cuestionario y la no inclusión de algunas temáticas dentro del plan de capacitaciones de esta vigencia.

## 2. Comparativo del índice de control interno para el Instituto

En la siguiente imagen se evidencian los resultados de las ultimas 3 vigencias para el formulario diligenciado por el jefe de control interno.



Se evidencia que para la vigencia 2022 se obtuvo un puntaje de 59,3 puntos, un puntaje bajo para la entidad; en la vigencia 2023 se logra subir a 82,1 puntos, es decir, un aumento de 22,8 puntos como resultado de una evaluación más concienzuda, la publicación de la información en la página web y estandarización de procesos y procedimientos de seguimiento y control.

Para la vigencia 2024 se obtiene un puntaje de 90,6 puntos, es decir, que se logra aumentar otros 8,5 puntos con respecto a la vigencia 2023, como resultado de la actualización de la matriz de riesgos de acuerdo con los lineamientos del DAFP, y el diseño e implementación de los riesgos de corrupción; se realiza un mayor cumplimiento de los informes de ley y se publican en la pagina web de acuerdo a la Ley 1712 de 2014 y se envían a los entes de control correspondientes los relacionados con el control interno contable.

## 3. Evaluación independiente del sistema de control interno

Con respecto a la evaluación independiente del sistema de control interno se evidencia que se aumenta el puntaje de la vigencia 2022 a 2023 en 22,3 puntos quedando con 87,3 puntos; puntuación que se mantiene para la vigencia 2024.

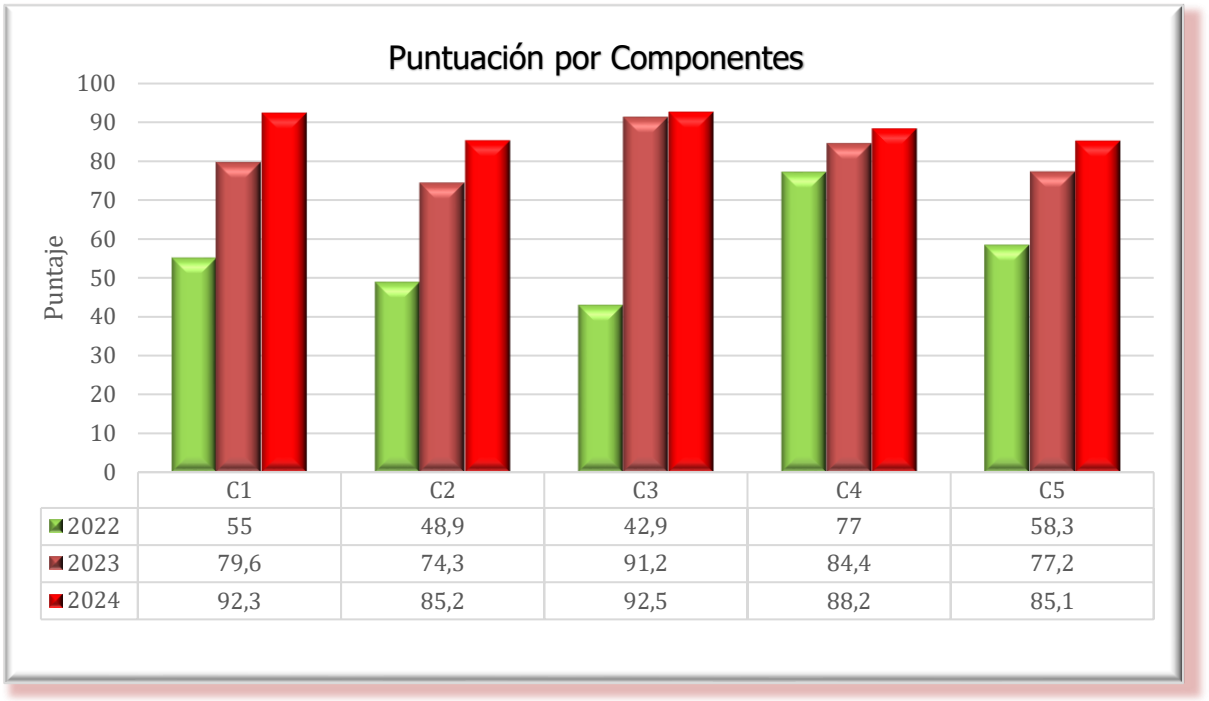
| Evaluación | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| E.I.S.C.I. | 65 | 87,3 | 87,3 |

**Fuente**: Elaboración propia

## 4. Comparativo de resultados por componentes de MECI




**Fuente**: INTEP, 2022




| | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 55 | 48,9 | 42,9 | 77 | 58,3 |
| 2023 | 79,6 | 74,3 | 91,2 | 84,4 | 77,2 |
| 2024 | 92,3 | 85,2 | 92,5 | 88,2 | 85,1 |

**Fuente**: Elaboración propia

En este caso, se evidencia el aumento general en los resultados de cada uno de los componentes, a diferencia del formulario MIPG todos los componentes muestran incremento en 2023 y en 2024.

El componente más variable fue el 3: Actividades de control, empezando en 2022 con un puntaje de 42,9 puntos; para 2023 se aumenta en 48,3 puntos, quedando con una puntuación de 91,2 y, para la vigencia 2024 se aumento de nuevo 1,3 puntos, por tanto, este componente obtuvo un resultado final de 92,5 puntos.

Los componentes 1, 2 y 5 tienen un comportamiento más homogéneo. Primero, el componente 1 obtuvo en 2022 un puntaje de 55, para 2023 de 79,6 y en 2024 de 92,3; en este sentido, obtuvo un aumento de 37,3 puntos entre 2022 y 2024. A continuación, el componente 2 obtuvo en 2022 - 48,9 puntos, en 2023 - 74,3 puntos y en 2024 – 85,2 puntos, por lo cual, en total aumento 36,3 puntos entre 2022 y 2024. Por último, en el componente 5 para la vigencia 2022 obtuvo 58,3 puntos, para 2023 de 77,2 puntos y en 2024 de 85,1 puntos; como resultado, se observa un aumento de 26,8 puntos en total.

Finalmente, el componente 4: Información y comunicación fue el que evidencio el menor aumento del puntaje entre las 3 vigencias. En la vigencia 2022 obtuvo 77 puntos, en 2023 de 84,4 puntos y en 2024 de 88,2 puntos; por lo tanto, al tener una puntuación alta desde la vigencia 2022 el aumento entre vigencias no es tan representativo como en los otros componentes con solo 11,2 puntos de variación.

**9. Sírvase informar sobre las estrategias comerciales para incrementar los ingresos del Instituto.**

El Instituto Termal de Paipa (ITP) cuenta con una serie de estrategias comerciales que se han venido desarrollando con éxito y que continuarán implementándose, dada la efectividad de sus resultados."

3. Estrategias Comerciales Propuestas

**A. Estrategia de Producto y Servicios**

Objetivo: Diversificar y sofisticar la oferta para atraer nuevos segmentos de mercado y aumentar el gasto promedio por visitante.

- ✓ Diseño de paquetes integrales y temáticos.
- ✓ "Jornada bienestar y salud"
- ✓ "Termales para ejecutivos":
- ✓ Enfoque médico y terapéutico:
- ✓ Paquetes de servicios especializados para personas mayores o pacientes con movilidad reducida.

**B. Estrategia de Promoción y Marketing**

**Objetivo**: Aumentar la visibilidad del ITP, atraer nuevos visitantes y consolidar una identidad de marca.

Campañas digitales segmentadas: Publicidad en redes sociales (Facebook, Instagram, YouTube) dirigida a públicos en Bogotá, Medellín, Tunja, Bucaramanga y turistas internacionales.

Posicionar la página web del Instituto Termal de Paipa

Alianzas con influenciadores y medios:

- ✓ Invitación de creadores de contenido especializados en turismo, salud y estilo de vida.
- ✓ Reportajes en medios nacionales sobre las propiedades de las aguas termales de Paipa.

3.Material promocional moderno: Videos cortos y reels de alta calidad sobre la experiencia en el Instituto.

- ✓ Guías virtuales interactivas en español e inglés

**C. Estrategia de Distribución y Venta**

**Objetivo**: Facilitar el acceso a los servicios del ITP a través de múltiples canales y socios.

- ✓ **Plataforma de reservas en línea:** Seguir modernizando la página web para compra anticipada de entradas, paquetes y servicios complementarios.

- ✓ Venta a través de terceros: Convenios con agencias de viajes, portales turísticos y hoteles aliados.
- ✓ Inclusión del ITP en paquetes turísticos del municipio y la región.

- ✓ Comercialización en ferias y ruedas de negocios: Participación activa en eventos como la Vitrina Turística de ANATO y ExpoRegiones.
- ✓ Presentación del ITP como producto ancla del destino Paipa-Boyacá.

**D. Estrategia de Precios**

**Objetivo**: Aumentar la competitividad mediante una estructura de precios flexible y atractiva.

- ✓ Política de precios diferenciada: Precios especiales para grupos empresariales, escolares y turísticos.
- ✓ Promociones y paquetes dinámicos: Días con 2x1 en servicios seleccionados o bonos de fidelización.
- ✓ Venta anticipada con descuento: Bonos digitales para temporadas futuras.

**E. Estrategia de Alianzas y Articulación Institucional**

**Objetivo**: Fortalecer el área comercial a través de colaboraciones estratégicas. Convenios con hoteles, restaurantes y transporte local: Paquetes conjuntos que integren la experiencia termal con la oferta turística del municipio.

- ✓ Vinculación con el sector salud y académico: Programas de bienestar empresarial con EPS, ARL y clínicas.
- ✓ Postulación a recursos de cofinanciación para modernización, innovación y sostenibilidad.

## 10. Sírvase informar el estado actual de la IPS.

La IPS centro biotermal de Paipa es líder en la prestación de servicios de rehabilitación y medicina del deporte con la inclusión de terapia termal en el departamento de Boyacá, trabaja en la consecución de altos estándares de calidad y seguridad del paciente, los cuales se ven reflejados en la atención prestada a cada uno de los usuarios con el propósito de contribuir a mejorar las condiciones de vida de los usuarios y sus familias, la IPS cuenta con personal calificado, con profundo sentido humano alcanzando niveles de satisfacción sobre el 95%.

## PRINCIPIOS Y VALORES

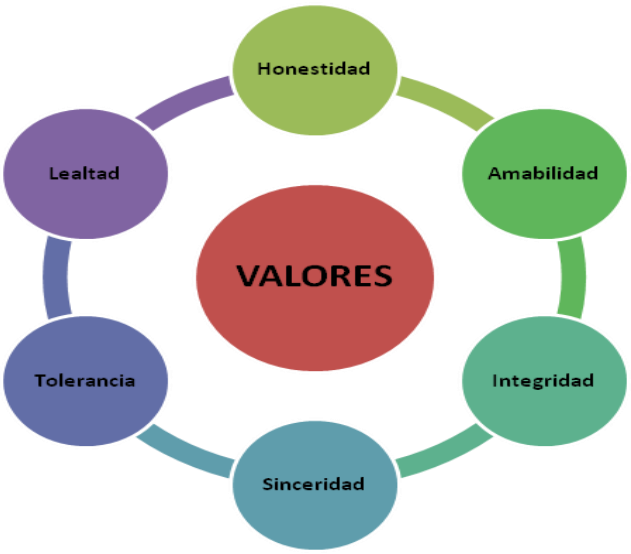
### PRINCIPIOS

Los principios éticos son declaraciones propias del ser humano, que apoyan su necesidad de desarrollo y felicidad, los principios son universales y se los puede apreciar en la mayoría de las doctrinas y religiones a lo largo de la historia de la humanidad



## VALORES

Los valores son los verdaderos ejes de conducta, estos son los encargados de informarnos a conciencia si nuestros actos están bien o mal, buscan el bien absoluto y le dan significado y sentido a las cosas, además son creencias básicas que afirman la personalidad del ser humano, los valores buscan sensibilizar y estimular al hombre en hacer el bien no el mal.




## PROCESOS ESTRATEGICOS

## GESTION DIRECTIVA

### Planeación

Para el año 2023 se definió el direccionamiento estratégico y plan de gestión el cual está enmarcado en cuatro líneas de acción.

1. Calidad en los servicios ofertados nuestra bandera
2. Cliente interno comprometido nuestro motor
3. Educación para la salud aumento en la calidad de vida
4. Comunicación y desarrollo para afrontar los desafíos del futuro

Desde el proceso de planeación se efectúo seguimiento semestral a la ejecución de actividades plasmadas en los planes operativos teniendo como resultado a la fecha un cumplimiento del 47%.

1. Comité SOGC
2. Comité historias clínicas
3. Comité de seguridad del paciente
4. Comité G.A.G.A.S
5. Famacovigilancia y Tecnovigilancia

## GESTION DE CALIDAD

## SISTEMA UNICO DE HABILITACIÓN

En cumplimiento a Resolución 3100 de 2019 que establecen las condiciones que deben cumplir los Prestadores de Servicios de Salud para habilitar sus servicios e implementar el componente de auditoría para el mejoramiento de la calidad de la atención, la institución mantiene los siguientes servicios habilitados según REPS, en donde además se observa el incremento de dos servicios más para la vigencia 2025

1

| Departamento | Municipio | Código Sede Prestador | Sede | Nombre Sede Prestador | Servicio | Distintivo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Boyacá | PAIPA | 1551603361 | 01 | CENTRO BIOMÉDICO | 312 -ENFERMERÍA | DHSS0660445 |
| Boyacá | PAIPA | 1551603361 | 01 | CENTRO BIOMÉDICO | 326 -MEDICINA FÍSICA Y DEL DEPORTE | DHSS0570507 |
| Boyacá | PAIPA | 1551603361 | 01 | CENTRO BIOMÉDICO | 327 -MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN | DHSS0570508 |
| Boyacá | PAIPA | 1551603361 | 01 | CENTRO BIOMÉDICO | 344 -PSICOLOGÍA | DHSS0660446 |
| Boyacá | PAIPA | 1551603361 | 01 | CENTRO BIOMÉDICO | 739 -FISIOTERAPIA | DHSS0570509 |

Durante la vigencia actual, se realizan rondas de inspección y presentan informes resultados de oportunidades de mejora evidenciada en relación con cumplimiento de estándares de habilitación y lista de chequeo según proceso de gestión ambiental, seguridad del paciente, gestión de los recursos físicos de acuerdo con los
Planes de mantenimiento hospitalario

## SISTEMA UNICO DE HABILITACION

Se realizó Autoevaluación de cumplimiento de estándares y criterios de habilitación para Unidades de Servicio Integral Centro biomédico, en cumplimiento a Resolución 3100 de 2019, de acuerdo con los resultados de la autoevaluación se generan planes de mejora.

**SEGURIDAD DEL PACIENTE**

La IPS a la fecha cuenta con un programa de seguridad del paciente actualizado, como componente esencial de la plataforma estratégica que garantiza el cumplimiento de su misión y el logro de la visión, comprometiéndose con una línea de acción para la seguridad de la atención en salud.

- Se cuenta con política de seguridad del paciente actualizada y aprobada mediante resolución
- Resolución de conformación de comité de seguridad del paciente
- Implementación de las estrategias de seguridad del paciente en la institución socializando el programa de seguridad del paciente, promoviendo la higiene de manos y rondas de seguridad.
- Elaboración del mapa de riesgos asistenciales y administrativos, bajo la metodología que se encuentra en la cartilla guía de administración del riesgo DAFP

- **Notificación y gestión Eventos adversos:** Se realiza indicador de Eventos adversos con periodicidad mensual, el cual es analizado en el comité de seguridad del paciente, con el método protocolo de Londres.
- En proceso implementación de los paquetes instruccionales documentados en el Programa de Seguridad del Paciente de la IPS

**PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EN SALUD (PAMEC).**

Para cada año se define y aprueba por secretaria de Salud Departamental Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad PAMEC.

La IPS diseñó el documento PAMEC para la vigencia 2025, teniendo en cuenta la Metodología adoptada por el Ministerio de Salud y la Protección Social, con su posterior envió a secretaria Departamental de Salud de Boyacá, recibiendo concepto FAVORABLE

## ESTADO DE AVANCE Y EJECUCION PAMEC

| No ACCIONES PROGRAMADAS VIGENCIA | |
|---|---|
| CLIENTE ASISTENCIAL | 12 |
| DIRECCIONAMIENTO | 8 |
| GERENCIA | 8 |
| TALENTO HUMANO | 8 |
| AMBIENTE FISICO | 8 |
| TECNOLOGIA | 8 |
| INFORMACIÒN | 8 |
| CALIDAD | 4 |
| TOTAL | 64 |

| ESTADO DE AVANCE | CLIENTE ASISTENCIAL | | DIRECCIO - NAMIENTO | | GERENCIA | | TALENTO HUMANO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPLETO | 6 | 50% | 4 | 50% | 4 | 50% | 4 | 50% |
| EN DESARROLLO | 0 | 9% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 8% |
| ATRASADO | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| NO INICIADO | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| **PORCENTAJE DE EJECUCION** | **91%** | | **100%** | | **100%** | | **100%** | |
| **TOTAL, DE ACCIONES PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2015 POR GRUPO DE ESTANDARES** | ***12*** | | ***8*** | | ***8*** | | ***8*** | |

| ESTADO DE AVANCE | AMBIENTE FISICO | | TECNOLOGIA | | G. INFORMACION | | CALIDAD | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPLETO | 4 | 50% | 4 | 50% | 4 | 50% | 2 | 50% |
| EN DESARROLLO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ATRASADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| NO INICIADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCION** | **100%** | | **100%** | | **100%** | | **100%** | |

## SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD

Se presentan indicadores de calidad definidos en circular única 030 y según ficha técnica resolución 1446 de 2006, dando cumplimiento a los tiempos establecidos para envió de informes de resultados a las diferentes entidades de control

## INFORME CONSOLIDADO DE INDICADORES DE CALIDAD

## PROPORCIÓN DE VIGILANCIA DE EVENTOS ADVERSOS

La Seguridad del paciente un componente esencial en la atención en salud, por lo tanto debe centrarse en la identificación de riesgos, eliminación de los riesgos innecesarios o prevenibles a través de intervenciones basadas en evidencia científica con demostrada efectividad, promover procesos e intervenciones seguros en la atención en salud, para esto es de gran utilidad la vigilancia del Evento Adverso, con su adecuado reporte, análisis y gestión del mismo al interior de la institución, promoviendo acciones de mejoramiento continuo que fortalecen los proceso de atención en salud.

El grafico muestra que la IPS, se caracteriza por ser una institución que se preocupa por brindar atención con seguridad, es por esto que cuenta con programa institucional de seguridad del paciente, dentro del cual se encuentra inmerso el componente de Vigilancia de Evento Adverso, dando respuesta oportuna a la gestión de cada uno de los eventos reportados en las diferentes áreas de servicio, redundando en la calidad de la prestación de los servicios.

| **I.3.3.0 Proporción de vigilancia de Eventos adversos** | **AÑO 2025** |
|---|---|
| | **0** |

## SATISFACION DE SATISFACCIÓN GLOBAL

Conocer la opinión de los usuarios es de vital importancia para toda institución que pretenda ser exitosa en sus procesos; por esto medir periódicamente la satisfacción de los usuarios es una herramienta trascendental que permite identificarlas debilidades y fortalezas sobre las cuales se deben plantear estrategias de mejoramiento para cumplimiento de metas.

| | |
|---|---|
| **I.4.1.0 Tasa de Satisfacción Global.** | **AÑO 2025** |
| | 94.5% |

## VISITAS DE AUDITORÍA DE ENTES DE CONTROL

Auditorías realizadas a la IPS por parte de entes de control

- Vista verificación seguridad del paciente
- Visita de verificación plan de auditoria para el mejoramiento de la calidad
- Visita de verificación procesos de calidad

## INFORME PGIRASA

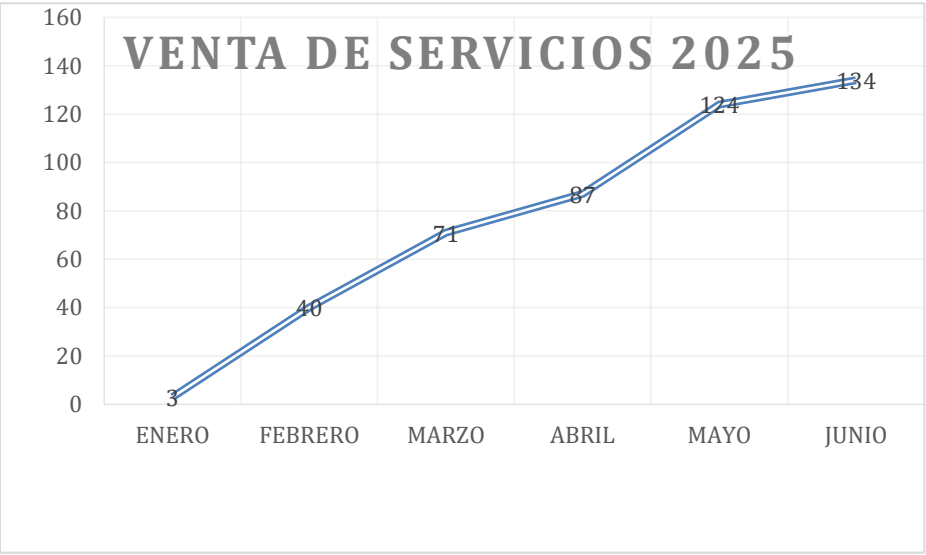
El concepto técnico del documento PGIRASA para la IPS está en concepto **FAVORABLE**

## CAPACIDAD INSTALADA

## RECURSO HUMANO

## GESTION ASISTENCIAL CONSULTA

El comportamiento muestra que en el año 2025 se ha incrementado la producción por venta de servicios en la IPS Centro biomédico del ITP



Durante la vigencia 2023 a 2024, se observa en la IPS, venta de servicios e general relacionados con Hidroterapias y las relacionadas con portafolio de servicios del ITP, sin embargo, desde el último trimestre del año 2024 y I semestre del 2025, se observa incremento importante en la venta de servicios relacionadas con el portafolio en salud que oferta la IPS

**INDICADORES FINANCIEROS**

INDICE DE LIQUIDEZ:

Indica la capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras, deudas o pasivos a corto plazo. Al dividir el activo corriente entre el pasivo corriente, sabremos cuantos activos corrientes tendremos para cubrir o respaldar esos pasivos exigibles a corto plazo

INDICE DE LIQUIDEZ = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE

**CAPITAL DE TRABAJO**

Muestra el valor que le quedaría a la empresa, después de haber pagado sus pasivos acorto plazo, permitiendo a la gerencia tomar inversiones a corto plazo.
Capital de Trabajo= Activo corriente- Pasivo corriente

## Comportamiento de Ingresos por Ventas de Servicios de Salud 2024-2025

| Ventas de Servicios de Salud | Años (Cifras en millones) | |
|---|---|---|
| | 2,024 | 2,025 |
| Venta de Servicios Particulares | $57.731.000 | $26.693.000 |
| Otras Ventas Servicios de Salud | | $35.782.000 |

**IPS PAIPA:**

En la IPS Rehabilitación física e integral con agua termal también se realizó un proceso de mejora de la infraestructura interna teniendo en cuenta el deterioro generado por la humedad y el agua termal; se realiza mantenimiento y permeabilización de canaletas, resanes y pintura de las instalaciones con el fin de controlar la humedad y embellecer las instalaciones; por último, se cambian las franjas y puntos antideslizantes en las zonas húmedas con el fin de prevenir caídas de los funcionarios, pacientes y acompañantes en pro de cumplir los procedimientos y lineamientos de seguridad del paciente.

**Contratos pendientes de legalizar.**

- Con la Alcaldía Para certificación **$ 9.879.075**
- Recursos asignados por parte del gobierno nacional **$ 16.000.000**

En la actualidad la IPS se encuentra en operación y se ha fortalecido la promoción y comercialización de esta área, el comportamiento económico acumulado ha sido el siguiente;

| | | |
|---|---|---|
| **13** | **DEUDORES** | **76,321,0 00.00** |
| 1305 | CLIENTES | 2,205,0 00.00 |
| 130505 | DEUDORES NACIONALES | 2,205,0 00.00 |
| 130505.05 | Clientes Nacionales | 2,205,0 00.00 |
| **1319** | **SERVICIOS DE SALUD** | **74,116,0 00.00** |
| 131911 | Servicios de salud por IPS públicas con facturación radicada | 74,116,0 00.00 |
| 131911.01 | Servicios de salud por IPS públicas con facturación radicada | 74,116,0 00.00 |
| **4** | **INGRESOS** | **118,038,0 00.00** |
| 41 | INGRESOS OPERACIONALES | 965,0 00.00 |
| 4155 | ACTIVIDADES INMOBILIARIAS, EMPRESARIALES Y DE ALQUILER | 965,0 00.00 |
| 415530 | CONSULTORÍA EN EQUIPO Y PROGRAMAS DE INFORMÁTICA | 965,0 00.00 |
| 415530.05 | Desarrollo de Programas de Computo | 965,0 00.00 |
| 43 | Servicios ambulatorios Consulta externa y procedimientos | 117,073,0 00.00 |
| 4312 | Servicios ambulatorios Consulta externa y procedimientos | 117,073,0 00.00 |
| 431217 | Servicios ambulatorios Consulta externa y procedimientos | 300,0 00.00 |
| 431217.01 | Servicios ambulatorios Consulta externa y procedimientos Medic General | 300,0 00.00 |
| 431218 | Servicios ambulatorios Consulta especializada | 5,500,0 00.00 |
| 431218.01 | Servicios ambulatorios Consulta especializada Medic Deporte | 5,500,0 00.00 |
| 431256 | Terapia fisica integral sod | 111,273,0 00.00 |
| 431256.01 | Terapia fisica integral sod | 111,273,0 00.00 |

**INGRESOS PARA EL AÑO 2025 SON:**

| | | |
|---|---|---|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Saldo Anterior |
| **4** | **INGRESOS** | **63,095,000.00** |
| **41** | **INGRESOS OPERACIONALES** | **620,000.00** |
| **4155** | **ACTIVIDADES INMOBILIARIAS, EMPRESARIALES Y DE ALQUILER** | **620,000.00** |
| 415530 | CONSULTORÍA EN EQUIPO Y PROGRAMAS DE INFORMÁTICA | 620,000.00 |
| 415530.05 | Desarrollo de Programas de Computo | 620,000.00 |
| **43** | **Servicios ambulatorios - Consulta externa y procedimientos** | **62,475,000.00** |
| **4312** | **Servicios ambulatorios - Consulta externa y procedimientos** | **62,475,000.00** |
| **431218** | **Servicios ambulatorios - Consulta especializada** | **2,940,000.00** |
| 431218.01 | Servicios ambulatorios - Consulta especializada Medic Deporte | 2,940,000.00 |
| 431256 | Terapia fisica integral sod | 59,535,000.00 |
| **431256.01** | **Terapia fisica integral sod** | **59,535,000.00** |

## 11. Sírvase informar el reporte y las acciones de la certificación de Icontec.

Me permito informar que el Instituto cuanta con las certificaciones:

ISO 45001:2018 (SST) fecha otorgamiento 05 mayo 2023
ISO 9001: 2015 (Calidad) fecha otorgamiento 16 Agosto 2019
ISO 14001:2015 (Ambiental) fecha otorgamiento 11 febrero 2022

## 1. Ejecución o actividades realizadas

Hallazgos **Auditoría externa 2022**:

**Resultados Destacados**

Entre los principales logros producto de la auditoría, se destacan:

Soluciones generadas en el año 2024 para el cierre de las no conformidades de la auditoría externa del año 2022

- Se realiza compra de mobiliario (escritorios y sillas ergonómicas) adecuado para la salud de los trabajadores

- Se promueve a través de formación y capacitación la importancia del uso de los EPP de acuerdo con las actividades que se encuentran realizando (guantes, gafas de seguridad, cascos, etc)
- Se construyen los diques de contención para el almacenamiento de sustancias químicas en el almacén de sustancias.
- Se complementa el listado maestro de sustancias químicas.

**Auditoría externa 2023:**

Hallazgos Auditoria de calidad

Soluciones generadas en el año 2024 para el cierre de las no conformidades de la auditoría externa del año 2023

**Resultados Destacados**

Entre los principales logros producto de la auditoría, se destacan:

- Se complementa la matriz de partes interesadas con las necesidades y expectativas del Instituto.

**2. Auditoria de Seguridad y salud en el trabajo y Gestión ambiental**

**Resultados Destacados**

Entre los principales logros producto de la auditoría, se destacan:

- Se complementan los riesgos en materia de seguridad y salud en el trabajo con el fin de prevenir las condiciones inseguras y los accidentes dentro de las instalaciones.
- Se complementan los aspectos e impactos del sistema de gestión ambiental.
- Se realiza identificación y arreglo de cables y conexiones de la parte administrativa del Instituto; en adición, se ordena el cableado del Rack y se encierra para evitar su manipulación.
- Se estandariza la frecuencia de acuerdo a la normativa y se contrata la fumigación para el control de plagas y roedores dentro de todas las unidades de negocio del Instituto.

**Auditoría externa 2024**:

En cumplimiento de nuestro compromiso con la mejora continua y la excelencia en la gestión, nos complace informar que el Instituto Termal de Paipa ha logrado **exitosamente** la recertificación en las normas internacionales **ISO 9001:2015** (Sistema de Gestión de la Calidad), **ISO 14001:2015** (Sistema de Gestión Ambiental) **e ISO 45001:2018** (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo).

Adicionalmente, como un hito significativo para la organización, la IPS Paipa ha obtenido por primera vez la certificación en estas tres normas, demostrando su compromiso con la calidad del servicio, la protección del medio ambiente y la seguridad de sus trabajadores y usuarios.

**Nuevo alcance:**

Comercialización y prestación de servicios de masoterapia e hidroterapia con agua termomineral y sus derivados en el centro de hidroterapia, spa termal, centro biomédico y parque acuático del Instituto Termal de Paipa. Servicios ambulatorios de consulta externa de baja complejidad en: Medicina Física y del Deporte; complejidad alta en: Fisioterapia, Medicina física y Rehabilitación de la sede Centro Biomédico.

Resultados Destacados

Entre los principales logros producto de la auditoría, se destacan:

- Se rediseñan los indicadores de gestión pasando de indicadores de cumplimiento a indicadores de eficiencia y eficacia, con el fin de obtener mejores resultados y tomar decisiones más enfocadas a los objetivos estratégicos y de cada norma.
- Se agrega objetivo de seguridad y salud en el trabajo para promover la cultura del reporte de actos y condiciones inseguras que lleven a la disminución de accidentes laborales en el Instituto.
- Se actualiza la metodología de investigación de accidentes con el fin de identificar las condiciones que generan los accidentes, la causa raíz y definir los planes de mejoramiento dentro de un mismo formato para mayor claridad; se capacita al personal correspondiente sobre la aplicación de la nueva metodología.
- Se identifican las necesidades de mantenimiento correctivo en las unidades de negocio, la señalización general y de seguridad a distribuir adecuadamente y se genera adecuación y señalización del cuarto de almacenamiento para RAES y residuos peligrosos.
- Se recibe el informe de valoración de las instalaciones del SPA del Instituto, en donde se concluye un riesgo bajo general en la estructura de la edificación.

**Compromiso Futuro**

Este logro reafirma la dedicación del Instituto Termal de Paipa y la IPS Paipa a la excelencia en la prestación de servicios, la protección ambiental y el bienestar de nuestros colaboradores y usuarios. Continuaremos trabajando en la mejora de nuestros procesos y en la adopción de mejores prácticas que fortalezcan nuestro posicionamiento como referentes en calidad, sostenibilidad y seguridad.

## 3. Logos actuales




## 4. Conclusiones de las acciones de la certificación de Icontec

- Se unifican las fechas y los procesos de certificación y seguimiento de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y ISO 45001:2018 puesto que, permite un mayor control y seguimiento al cumplimiento de los requerimientos y la realización de las auditorias.
- Se avanza en la gestión y mantenimiento de las instalaciones, para brindar espacios y servicios de calidad, con gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo.
- El Instituto debe continuar con el trabajo y la gestión para mantener las certificaciones que brindan un mayor reconocimiento de la entidad a nivel nacional e internacional.

**MARTHA YANETH FLOREZ PUERTO**
**GERENTE**
**INSTITUTO TERMAL DE PAIPA**