	INSTITUTO TERMAL DE PAIPA	**Código:**	SIG-GC-GD-FR-25
	PROCESO	**Versión:**	0
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**Fecha de Versión:**	24-may-22

BANCOS TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Código	Tipo	Estado	Nombre - Denominación	Descripción
400-01	SERIES	Vigente	**PLANES**	Documento en el que se identifica, describe y analiza una oportunidad de negocio o un negocio en marcha, examinado su viabilidad técnica, económica y financiera. Desarrolla todos los procedimientos y estrategias necesarias para convertir la oportunidad de negocio en un proyecto empresarial concreto
400-0101	SUBSERIES	Vigente	Plan de Acción	Documento de ruta que puede ayudar a lograr sus metas y objetivos. Así como hay muchas formas de llegar a un destino si va de viaje, un programa puede tomar muchos caminos para alcanzar las metas, cumplir los objetivos y lograr resultados
400-0102	SUBSERIES	Vigente	Plan de Expansión y Desarrollo Turístico	Documento que incluye un análisis de la expansión potencial de la empresa, así como el diagnóstico de la factibilidad de esta expansión teniendo en cuenta las características propias de la empresa y en entorno en el que se produciría el crecimiento empresarial

400-02	SERIES	Vigente	**MANUALES**	Documentos escritos que concentran en forma sistemática una serie de elementos administrativos con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la empresa, unificando los criterios de desempeño y cursos de acción que deberán seguir para cumplir con los objetivos
400-0201	SUBSERIES	Vigente	Manual de Procedimientos	Documento que contiene información sobre cómo se deben hacer las cosas en una organización, lo que permite el fijo correcto del trabajo a través de la Estandarización de los Procesos
400-03	SERIES	Vigente	**ACTAS**	Documento que durante una reunión es escrito por una persona presente los temas que han sido tratados, como así también las conclusiones o acuerdos que han resultado adoptados en dicha reunión
400-0301	SUBSERIES	Vigente	Actas de Junta Directiva	Documento mediante el cual se constatan los hechos, deliberaciones y acuerdos llevados a cabo en una reunión determinada

400-0302	SUBSERIES	Vigente	Actas de Saneamiento Contable	Documento que refleja de manera fidedigna la realidad económica y se convierta en herramienta para la toma de decisiones y el manejo de la inversión. Es una medida adoptada por el Gobierno Nacional con el fin de lograr una adecuada presentación de los estados financieros de las entidades públicas. Garantiza que se identifiquen, clasifiquen y determinen, previo estudio sustentado las respectivas partidas contables que deberán ser sometidas a consideración de la instancia correspondiente para su castigo o depuración
400-0303	SUBSERIES	Vigente	Actas de Comité de Contratación	Documento de consulta, definición y de orientación de los lineamientos generales que regirán la actividad precontractual, contractual y pos contractual de la entidad.
400-0304	SUBSERIES	Vigente	Actas de Empalme o Entrega	Documento que permite a quien recibe la administración la rectoría de los asuntos de la Entidad territorial, conocer el estado de los temas a su cargo, cuales necesitan ajustarse, qué recursos debe asignar y cómo ejecutar las obligaciones que le corresponden.
400-04	SERIES	Vigente	**PROYECTOS DE ACUERDO**	Documento donde muestra las iniciativas a cumplir con el fin de beneficiar a la comunidad

400-05	SERIES	Vigente	**ACUERDOS**	Documento donde muestra una decisión tomada entre dos o más personas, asociaciones o entidades, como resultado de un proceso de negociación y deliberación sobre un asunto concreto.
400-0501	SUBSERIES	Vigente	Acuerdos Junta Directiva	Documento donde muestra los acuerdos establecidos en las reuniones de junta directiva con el fin de cumplimiento de los objetivos estratégicos en las organizaciones
400-06	SERIES	Vigente	**RESOLUCIONES**	Documento donde se muestra las decisiones no normativas por parte de una autoridad ya sea político, administrativo o judicial que solventa un conflicto o da pautas a seguir en una materia determinada.
400-07	SERIES	Vigente	**PROGRAMAS**	Documento que muestra los pasos lógicos escritos en un lenguaje de programación que nos permite realizar una tarea específica.
400-0701	SUBSERIES	Vigente	Programas de Interés Social	Documento donde se pacta las actividades o planes a llevar en pro de la ciudadanía
400-0702	SUBSERIES	Vigente	Programa Anual de Caja (PAC)	Documento de administración financiera mediante el cual se verifica y aprueba el monto máximo mensual de fondos disponibles para las entidades financiadas con los recursos del Distrito.

400-0703	SUBSERIES	Vigente	Programas de Salud Ocupacional	Documento donde se muestra la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades de Medicina Preventiva, Medicina del Trabajo, Higiene Industrial y Seguridad Industrial, tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.
400-0704	SUBSERIES	Vigente	Programas Bienestar Social	Documento donde se muestra los programas planeados con el fin de fomentar una cultura organizacional que manifieste un sentido de pertenencia, motivación y calidez humana en la prestación de servicios a la ciudadanía y otros grupos de valor.
400-08	SERIES	Vigente	**CONTRATOS ESTATALES**	Documento que muestra todo el acto jurídico generador de obligaciones suscrito por una entidad u organismo del Estado y su régimen jurídico aplicable, será el que se determine por la naturaleza de la entidad contratante.
400-09	SERIES	Vigente	**CONVENIOS**	Documento que muestra el acuerdo entre dos o más personas por el que se llegan a distintos pactos. En derecho, los convenios más destacados son los convenios reguladores y los convenios laborales

400-10	SERIES	Vigente	**LICITACIONES**	Documento donde se muestra todo procedimiento administrativo para la adquisición de suministros, contratación de servicios o la ejecución de obras (construcciones) que organicen entes, organismos y entidades que formen parte del Sector Público, es considerada una licitación pública.
400-11	SERIES	Vigente	**INFORMES**	Documento que tiene como fin poder comunicar un conjunto de información recogida y previamente analizada según determinados criterios.
400-1101	SUBSERIES	Vigente	Informes de Gestión	Documento que incluye las actividades de coordinación, gestión, administración y dirección que se han efectuado durante un período de tiempo en una empresa. Aunque depende del tipo de actividades que refleje, lo más habitual es que se realice trimestral, semestral o anualmente.
400-1102	SUBSERIES	Vigente	Informes a Entes de Control	Documento donde se muestra las actividades realizadas en la organización a la Contraloría General de la República, la Contraloría Distrital, la Procuraduría General de la Nación, la Personería de Bogotá y la Veeduría.
400-1103	SUBSERIES	Vigente	Informes Contraloría	Documento donde se muestra las actividades realizadas a la Contraloría General de la República

400-1104	SUBSERIES	Vigente	Informes a Entidades del Estado	control sobre la gestión de las entidades públicas y particulares que ejerzan funciones públicas, como la Contraloría General de la República, la Contraloría Distrital, la Procuraduría General de la Nación, la Personería de Bogotá y la Veedurí
400-12	SERIES	Vigente	**TARIFAS**	Documento donde se muestra el precio, o cuota, que debe pagar un consumidor o usuario que desea utilizar un servicio, ya sea público o privado, o adquirir un determinado producto en este caso los servicios que brinda el Instituto
400-1201	SUBSERIES	Vigente	Tarifa por Descuentos	Documento donde muestra las entradas 100% o autorizadas a los servicios del instituto
400-1202	SUBSERIES	Vigente	Tarifa Diferencial	Documento donde muestra las entradas con el carnet a los servicios del instituto
400-13	SERIES	Vigente	**HISTORIAS LABORALES**	Serie Documental que contiene toda la información que se produce sobre la vinculación y trayectoria laboral de las personas. Inventario documental: Instrumento de recuperación de información, que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental
400-14	SERIES	Vigente	**DERECHOS DE PETICION**	Documento donde muestra las peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución (oportuna, clara, completa y de fondo al asunto solicitado).

400-15	SERIES	Vigente	**INGRESOS**	Documento donde muestra las ganancia que se recibe por la venta de un bien o servicio, que generalmente se hace efectiva mediante un cobro monetario.
400-16	SERIES	Vigente	**EGRESOS**	Documento donde muestra los gastos y las inversiones. El gasto es aquella partida contable que aumenta las pérdidas o disminuye el beneficio, y siempre supone un desembolso financiero, ya sea movimiento de caja o bancario.
400-17	SERIES	Vigente	**CONCILIACIONES BANCARIAS**	Documento donde se muestra el procedimiento mediante el cual se identifican, confrontan y concilian las diferencias entre lo que la empresa ha contabilizado de los bancos y lo que los bancos reportan en sus estados de cuenta.
400-18	SERIES	No Vigente	**LIBROS DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y TESORERIA**	Libro donde se muestra todos los movimientos contables, presupuesto y tesorería de la empresa
400-1801	SUBSERIES	No Vigente	Libros Principales	Representa un resumen de todas las cuentas contables. Visualmente, se configura en forma de T, anotando todos los movimientos que afecten al debe y al haber de la cuenta correspondiente

400-1802	SUBSERIES	No Vigente	Libros Auxiliares	Libros complementarios de contabilidad son registros donde se anotan en forma analítica y detallada las operaciones contables de la empresa. Los libros pueden ser de uso obligatorio o voluntario.
400-19	SERIES	Vigente	**ESTADOS FINANCIEROS**	Informes que reflejan el estado de una empresa en un momento determinado, normalmente un año. Se componen de varios documentos en los que se plasma la situación financiera de un negocio y recoge información, tanto económica como patrimonial, de las empresas.
400-20	SERIES	Vigente	**NOMINA**	Recibo en el que la empresa acredita el pago de las diferentes cantidades de dinero que conforman el sueldo de un trabajador.
400-21	SERIES	Vigente	**PRESUPUESTO**	Documento donde se referencia a la cantidad de dinero que se necesita para hacer frente a cierto número de gastos necesarios para acometer un proyecto. De tal manera, se puede definir como una cifra anticipada que estima el coste que va a suponer la realización de dicho objetivo.
400-22	SERIES	Vigente	**INSTRUMENTOS DE CONTROL Y DESCRIPCION**	Documentos donde se referencia las actividades Descripción de Boletas y los procesos archivísticos del Instituto
400-2201	SUBSERIES	No Vigente	Control y Descripción de Boletas	Documento donde se muestra el control de las boletas ingresadas

400-2202	SUBSERIES	Vigente	Control Archivístico	Documento donde se muestra el control archivístico del instituto, actas de reunión del comité de archivo, procesos de gestión documental de la entidad
400-23	SERIES	Vigente	**PROCESOS**	Documento donde se ve la secuencia de acciones que se llevan a cabo para lograr un fin determinado. Se trata de un concepto aplicable a muchos ámbitos, a la empresa, a la química, a la informática, a la biología, a la química, entre otros.
400-2301	SUBSERIES	Vigente	Procesos Judiciales	Documento donde se ve reflejado los trámites o actos realizados ante una autoridad judicial para resolver un conflicto entre varias partes aplicando la ley vigente
400-24	SERIES	Vigente	**PROMOCION TURISTICA**	Documento donde se muestra las actividades que realizan las personas –turistas– durante sus viajes y estancias en lugares distintos al de su entorno habitual, con fines entre otros de ocio, cultura, salud, eventos, convenciones o negocios.
400-25	SERIES	Vigente	**PROPUESTAS PUBLICITARIAS, OFERTAS, BIENES Y SERVICIOS**	Publicidad colocada adentro del instituto (publicitarias, ofertas, bienes y servicios)
400-26	SERIES	Vigente	**CIRCULARES**	Comunicación emitida por una autoridad superior a una inferior sobre un tema y con un propósito específico.

400-2601	SUBSERIES	Vigente	Circulares Informativas	Documento que recoge las obligaciones que tienen los empleados y las funciones que tienen que desempeñar en relación a su puesto de trabajo y la utilización adecuada de todas las instalaciones y bienes de la empresa. Estos documentos pueden ser de diferentes tipos.
400-2602	SUBSERIES	Vigente	Circulares Reglamentarias	Documento es empleado para transmitir instrucciones y decisiones y así mismo tienen el carácter de obligatorias para los subordinados, sin tener las características de reglamento.
400-27	SERIES	No Vigente	**MOVIMIENTO DE ALMACEN**	Documento que permite identificar las transacciones u operaciones que se pueden hacer con los productos en el inventario
400-28	SERIES	No Vigente	**INVENTARIOS**	Registro de los bienes que pertenecen a la entidad. Así, queda constancia de una serie de activos u objetos.
400-2801	SUBSERIES	No Vigente	Inventario General de Bienes	Registro administrativo que comprende los bienes integrantes del patrimonio histórico español que no hayan sido declarados de interés cultural pero tengan singular relevancia por su notable valor histórico, arqueológico, artístico, científico, técnico o cultural, y que está adscrito al ministerio competente en materia de cultura.

400-29	SERIES	Vigente	**PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS**	Documento por el cual el usuario, de manera respetuosa, solicita a la empresa cualquier información relacionada con la prestación del servicio o manifestación que le hace el usuario a la empresa por la inconformidad que le generó la prestación de nuestros servicios